



## MOŽNOSTI POSKYTOVÁNÍ A FINANCOVÁNÍ OSOBNÍ ASISTENCE v Praze

**Tento materiál byl zpracován a vydán díky podpoře  
Nadace Duhová energie.**



nadace duhová energie

---

**ASISTENCE O. S.**  
při Jedličkově ústavu a školách v Praze  
V Pevnosti 4, 128 41 Praha 2  
**[www.asistence.org](http://www.asistence.org)**  
Tel: 241 404 130, 605 700 205  
E-mail: [stredisko@asistence.org](mailto:stredisko@asistence.org)

## **OBSAH:**

<b><u>1. ÚVOD</u></b> .....	str. 3
<b><u>2. CO JE TO OSOBNÍ ASISTENCE a další pojmy (trocha teorie)</u></b> .....	str. 4
<b><u>3. KDO POSKYTUJE OSOBNÍ ASISTENCI V PRAZE</u></b> .....	str. 5
<b><u>4. TIPY A NÁPADY JAK ZÍSKAT FINANCE NA OSOBNÍ ASISTENCI</u></b> .....	str. 12
4.1 Granty v sociální oblasti – pražské městské části .....	str. 13
4.2 Příspěvky na asistenci – nadace a jiné neziskové organizace.....	str. 14
4.3 Jak vyplnit žádosti .....	str. 17
<b><u>5. ÚSPĚCH ŽÁDOSTI: DOSTANU PENÍZE – A CO DÁL</u></b> .....	str. 27
5.1 Jste příjemcem peněz: získal/a jste peníze na svou osobní asistenci – jak dál	.....str. 28
5.1.1 ZAČÁTEK .....	str.28
5.1.2 PRŮBĚH – REALIZACE .....	str.31
5.1.3 ZÁVĚR (jak napsat závěrečnou zprávu a připravit vyúčtování) .....	str. 34
<b><u>6. JAK NAJÍT OSOBNÍHO ASISTENTA</u></b> .....	str. 38
6.1 Inzerát nebo plakát ANEB jak napsat dobrý inzerát (nebo leták) .....	str. 38
6.2 Přes organizaci (dobrovolnická centra) .....	str. 40
6.3 Setkání se zájemcem o poskytování asistence .....	str. 41
<b><u>7. ZÁVĚR</u></b> .....	str. 42
<b><u>Přílohy:</u></b> .....	str.44

1. Přehled kontaktů na pražské městské části a nadace a jiné neziskové organizace
2. Co potřebujete vědět o osobní asistenci, kterou poskytuje POV?
3. Občanské sdružení Pohoda, společnost pro normální život lidí s postižením

# 1. ÚVOD

Milí čtenáři,

v následujícím textu jsme zachytili naše poznatky a zkušenosti se zajištěním osobní asistence a také se zajištěním financí na její pokrytí.

Text je určen především pro lidi s tělesným postižením a lidi s tělesným a kombinovaným postižením. Informace jsou určené dospělým lidem, nevěnujeme se asistenci pro děti.

Zabývali jsme se podmínkami v Praze, ale dobré rady a inspiraci zde naleznou i mimopražští. Také se zde soustředíme na asistenční služby (na službu osobní asistence), nikoliv na jiné potřeby a služby.

Asistence je náročná činnost a asistenti si zaslouží finanční ohodnocení. Náklady na hodinu asistence se pohybují u různých organizací od 60 do asi 100 Kč za hodinu. Téměř všude se požaduje určitá finanční spoluúčast klienta. Ta může být od 10 Kč/hod. až do hrazení plné výše.

Kde však získat peníze?

Jako základní finanční zdroj musíme pochopitelně uvést obvyklé zdroje jako důchody, plat, dávky státní sociální podpory, mimořádné výhody a také jednorázové dávky sociální pomoci (sociální péče). Žádný z těchto zdrojů není však určen přímo na asistenci. Navíc většinou sotva pokryjí jiné potřeby a na asistenci již nezbývá. Proto je nutné hledat jiné zdroje. A právě následující text by vám v tom měl pomoci.

Tento text dokončujeme v době, kdy byl poslaneckou sněmovnou přijat zákon o sociálních službách. Podle tohoto zákona bude vyplácen tzv. příspěvek na péči, který je určen také na zaplacení služeb, a tedy i osobní asistence. Může se však stát, že vaše potřeba asistence bude tak velká, že ji přiznaný příspěvek nepokryje. Informace a rady v tomto textu vám tedy budou přínosem i v nové situaci, kdy zákon o sociálních službách začne platit.

Najdete zde také informace o organizacích, které poskytují asistenční služby v Praze, dále dobré tipy při shánění peněz i asistentů, příklady na vyplnění formulářů a také kontakty na místní úřady a další možné způsoby, jak si zajistit finance na asistenci.

Věříme, že tyto informace budou užitečné a přispějí k tomu, abyste si úspěšně poradil/a v obtížné situaci, kdy potřebujete asistenci.

Autorky:

Mgr. Dita Straková  
Ing. Lada Marková

## 2. CO JE TO OSOBNÍ ASISTENCE a další pojmy (trocha teorie)

**Osobní asistence** je sociální služba, která i lidem s velmi těžkým postižením umožňuje žít tak jako těm, kteří je nemají. Funguje tak, že jeden nebo více osobních asistentů pomáhá klientovi ve všech činnostech, které by dělal sám, kdyby mohl. Poskytuje se bez omezení místa a času.

### **Jaké typy osobní asistence existují?**

**Sebeurčující** osobní asistence je určena klientům, kteří si své osobní asistenty sami školí, průběžně instruují a organizují jejich práci. Osobní asistenti pomáhají při uspokojování základních životních potřeb biologických, tj. při sebeobsluze (hygieně, oblékání, stravování apod.), při pohybu, nákupu, vaření atd., dále při uspokojování základních životních potřeb společenských, tj. při komunikaci, studiu, případně zaměstnání, zájmových činnostech ap.

**Řízenou** osobní asistenci používají ti klienti, kteří potřebují vyškolené osobní asistenty, jejichž práce je koordinována zvenčí. Tito osobní asistenti poskytují pomoc případně dohled při uspokojování základních životních potřeb biologických i společenských.

(převzato z materiálů Pražské organizace vozíčkářů autorky Ing. Jany Hrdé)

Pojem osobní asistence či obecněji asistenční služby může být používán i odlišně. Je dobré vždy se řádně zeptat, co daná organizace pod službou asistence myslí. Asistenci v různých podobách poskytují i některé agentury domácí péče, pečovatelské a ošetrovatelské služby apod. Většinou jsou to však služby určené pro seniory a předpokládá se spíše pomoc v domácím prostředí. Jen výjimečně je možné asistenci použít na doprovody; jedná se pak především o jednorázové případy (např. doprovod k lékaři či na úřad). Krátce zde ještě vysvětlíme pojmy respitní péče, pečovatelská služba a domácí ošetrovatelská (zdravotní) péče – home care.

**Pečovatelská služba** je určena (podobně jako osobní asistence) lidem, jejichž schopnosti v oblasti osobní péče a péče o domácnost jsou sníženy. Pečovatelskou službu zajišťují téměř v každé městské části příspěvkové organizace, ale i mnohé neziskové organizace. Obvykle však poskytují služby od 8 hod. do 16 hod., a to pouze ve všední dny. Pečovatelská služba je domlouvána na tzv. úkony, jako je např. nákup, úklid, pomoc s hygienou – koupání, praní prádla, donáška obědů. Výše úhrady závisí na typu výkonu.

**Domácí ošetrovatelská (zdravotní) péče – home care** je poskytována přímo v rodině. Zajišťují ji agentury domácí péče s pomocí kvalifikovaných zdravotních sester. Službu předepisuje ošetřující lékař a hradí ji zdravotní pojišťovna. Jedná se tedy o zdravotní úkony (cévkování, dávka inzulínu, převazy apod.). Pokud ošetrovatelskou službu lékař nepředepíše, ale rodina ji chce využívat, musí ji hradit z vlastních zdrojů.

**Respitní (odlehčovací) péče** je služba určená především pro rodiny s dětmi s postižením nebo se seniory se sníženou schopností sebeobsluhy. Cílem je umožnit pečujícím členům rodiny chodit do zaměstnání, zapojit se do společenského života, odpočinout si od celodenní péče. Jednotlivé organizace nabízejí krátkodobou formu (např. 2–4 hodiny denně nebo jen několik dní v týdnu), střednědobou formu (např. celý den, může být i ve stacionáři) a dlouhodobou formu (např. týdenní i delší pobyty).

(čerpáno z „Informace, kontakty a služby pro osoby se zdravotním postižením“ od Městského centra sociálních služeb a prevence v Praze)

### **3. KDO POSKYTUJE OSOBNÍ ASISTENCI V PRAZE**

V této kapitole najdete podrobné informace o organizacích, které poskytují osobní asistenci pro lidi s tělesným a případně kombinovaným postižením v Praze. Jsou to:

- Centrum pro zdravotně postižené kraje Praha, pro Prahu 1 a Prahu 7 (CZP)
- Hewer, o. s.
- Pražská organizace vozíčkářů (POV)
- Vlastní cestou, o. s.
- Orfeus, o. s.

U každé z těchto organizací je níže popsáno fungování osobní asistence, tj. jak to vypadá, když klient přijde, a co následuje poté; dále (ve stručnosti) jaký je systém organizace asistence, účtování, případné placení či doplácení na tuto službu a další údaje, které nám tyto organizace poskytly. Ptali jsme se také na zkušenosti se sháněním financí. Mimo to nás též zajímala možnost, kdy klient sám podává žádost na svou městskou část (dále jen MČ) nebo jinam, zda mu zde mohou pomoci s vyplňováním apod. V některých žádostech o grant<sup>1</sup> na osobní asistenci se i v případě, kdy ji podává jednotlivec (fyzická osoba), vyžaduje, aby byla uvedena organizace, která asistenci poskytne. Je to především kvůli vyúčtování. Takže i pokud si asistenta najdete sami, potřebujete mít zaštiťující organizaci. Zajímalo nás tedy také, zda by tyto pražské organizace podobnou úlohu přijaly.

#### **Centrum pro zdravotně postižené Kraj Praha, CZP pro Prahu 1 a Prahu 7**

Kontakt: vedoucí centra Jitka Malá, tel.: 224 828 431, 602 255 202  
110 00 Praha 1, Rybná 716/24  
e-mail: [spsr-pl@volny.cz](mailto:spsr-pl@volny.cz)

V Praze je to pouze tato pobočka CZP, která poskytuje osobní asistenci. Její služby jsou tedy určeny **především pro občany Prahy 1 a Prahy 7**. Jen výjimečně, je-li dostatek finančních prostředků z Magistrátu hlavního města Prahy, je možné poskytnout asistenci i pro obyvatele jiných MČ.

Klient přijde do CZP a řekne, co potřebuje. Pracovnice v CZP zkusí pro požadované služby najít asistenta. V současné době mají asi 14 asistentů a 16 klientů. Samozřejmě vítají, když klient ví o někom, kdo by dělal asistenta; nesmí to však být příbuzný. S asistentem je poté klient seznámen, a pak již záleží na dohodě mezi nimi, jaký bude konkrétní obsah asistence, doba jejího poskytování (čas a den v týdnu) apod. CZP na vše pochopitelně dohlíží a v nutném případě zasahuje. A pochopitelně vše účtuje, klient a asistent vyplňují výkaz o asistenčních hodinách.

**Klient přispívá částkou 15 Kč/hod. asistence.** Asistent dostává 60 Kč/hod hrubého, je zaměstnán na Dohodu o provedení práce (DPP) nebo Dohodu o pracovní činnosti (DPČ).

*Zkušenosti se získáváním financí:*

Žádosti o grant podávají na MČ Praha 1 a MČ Praha 7 a také na Magistrát, a to vždy na službu osobní asistence (obecně, pro všechny, kterým ji poskytují), nikoliv na jednotlivé klienty. Klientovi však pomohou s jeho případnou žádostí. **Mohou také fungovat jako zaštiťující organizace tam, kde to podmínky grantu žádají.**

---

<sup>1</sup> Pojem „grant“ používáme jako označení prostředků (peněz), které někdo (MČ, nadace, sponzor) věnoval na určitý účel. Peníze takto získané mohou být utraceny jen za to, co je uvedeno v žádosti o grant. Zjednodušeně řečeno, „grant“ jsou peníze, které dostanu. „Grantové řízení“ je pak celý proces, kdy je podána žádost a rozhoduje se, zda bude přijata.

## **Hewer, o. s.**

Kontakt: vedoucí asistence Eva Vinterová, tel.: 274 781 341, 606 848 510  
100 00 Praha 10 – Strašnice, Pod Strašnickou vinicí 13/191  
e-mail: [hewer@pecovatel.cz](mailto:hewer@pecovatel.cz) ([www.pecovatel.cz](http://www.pecovatel.cz))

Hewer má širokou cílovou skupinu, asistenci poskytuje různorodou. V současné době má asi 40 klientů a asi 30 asistentů.

**Asistence je poskytována za úhradu.**

<b>Cenová nabídka platná od 1. 1. 2002</b>			
<b>počet hodin u klienta</b>	<b>činnost</b>	<b>Kč/hod</b>	<b>dotace max.</b>
1 až 7 hod.	hodina asistence od 6.00 do 20.00 hod	98,-	90%
8 až 10 hod.	hodina asistence od 6.00 do 20.00 hod	85,-	90%
11 až 14 hod.	hodina asistence od 6.00 do 20.00 hod	75,-	90%
od 20.00 do 6.00	noční pohotovost	500,-	90%
24 hod.	denní paušál	1200,-	90%
do 1 hod.	cestovné	50,-	zdarma
2 hod. a více	cestovné od 6.00 do 20.00 hod	zdarma	zdarma
příležitostný klient platba oproti příjmovému dokladu a smlouvě přímo asistentovi			
stálý klient platba zpětné faktury vystavené za uplynulý měsíc možnost získat dotovanou cenu			
je nutné splnit podmínky poskytování dotace			

Klient nejprve telefonicky požádá o asistenci. Pracovníci Heweru pak zjistí potřebné informace o jeho situaci a charakteru asistenčních služeb (co přesně klient potřebuje) a navštíví jej.

Asistence je nejprve řízená (pracovník Heweru je zprostředkovatel), pak se mění na sebeurčující. U jednoho klienta bývá obvykle jeden asistent, střídají se výjimečně.

V případě nedostatku financí je možné situaci řešit; **je také možné pomoci klientovi, když vyplňuje žádost o grant nebo shání sponzora.**

Někteří asistenti jsou zaměstnání na DPP (54 Kč/hod. čistého), většina má živnostenský list (poskytování služeb pro rodinu a domácnost), kde základní sazba činí 73 Kč/hod.

*Zkušenosti se získáváním financí:*

Granty jsou vypisovány vždy jen v určitou dobu. Některé MČ mají granty na osobní asistenci. Žádat se musí vždy pro konkrétní lidi (občany dané MČ). Někdy tedy nastane situace, že v době, kdy se grant vypisuje, organizace ještě neví, že konkrétní člověk z té MČ bude potřebovat asistenci.

O finance dále žádají také u různých nadací a nadačních fondů, někdy se podaří oslovit a získat i sponzora. Dobrou zkušenost mají s oslovením nadací či organizací, které se specializují na diagnózu nebo cílovou skupinu, do které klient spadá.

## **POV**

Kontakt: tel.: 224 827 210, 224 826 078  
110 00 Praha 1, Benediktská 688/6  
e-mail: [pov@gts.cz](mailto:pov@gts.cz) ([www.pov.cz](http://www.pov.cz))

Klient zatelefonuje a zjistí, zda je v programu osobní asistence volné místo. Pokud není, může být zařazen na čekací listinu; pokud místo je, je s klientem navázána spolupráce. Podle vyplněného přehledu bodů (tzv. bodníku), který obsahuje zdravotní i sociální šetření a řadu dalších aspektů, je mu přidělen určitý počet hodin asistence na měsíc. **Předpokládá se, že asistenta si klient najde sám.**

POV zajišťuje pouze seburčující osobní asistenci.

Finanční spoluúčast klienta je **15 Kč/hod. asistence**. Pokud klient čerpá nad rámec přidělených hodin, platí plnou sazbu, což je 70 Kč na hodinu.

Skutečný náklad na hodinu asistence je 87,12 Kč, což je také částka, která se požaduje od sponzorů a dárců i státních orgánů. Asistent dostává 50 Kč hrubého/hod., pracuje na základě DPČ.

POV podává na tu MČ, ze které má klienty, žádosti o grant. **V případě potřeby jsou ochotni pomoci klientovi s jeho žádostí jakožto fyzické osoby.**

V podmínkách pro některé granty je, že asistence pro danou osobu je zajištěna (zaštitěna) nějakou organizací. Touto organizací může být POV (než se jimi „zaštitíte“, je nutno se s nimi dohodnout).

Existuje také možnost nebýt přímo v programu a platit plnou sazbu za asistence (87,12 Kč/hod.), jestliže má klient sponzora či jiný dostatečný zdroj příjmu na asistenci. POV v tomto případě opět může být zprostředkující či zajišťující organizací.

(Více o osobní asistenci u POV viz příloha 2 – materiál POV „Co potřebujete vědět o osobní asistenci, kterou poskytuje POV?“)

### *Zkušenosti se získáváním financí*

Ing. Jana Hrdá (koordinátorka projektu Osobní asistence) se s námi podělila o tipy, jak sehnat peníze na pokrytí potřeb klientů:

Místní úřad - sociální odbor může v odůvodněných případech (prokazatelná chudoba) financovat nutnou péči (podle zákona č.100/1988 Sb., o sociálním zabezpečení). Jsou případy, kdy místní úřad platí celý rozsah potřebné péče. Důležité je vědět, že úřad má pravomoc to učinit. Paní Hrdá doporučuje požádat o **jednorázový příspěvek<sup>2</sup>** na doplňkovou péči. Klient musí úřad přesvědčit a nesmí se dát odbýt ani tvrzením, že úřad nemá dostatek peněz.

O tyto jednorázové příspěvky doporučují žádat i na pokrytí finanční spoluúčasti klienta, tedy na 12 Kč/hod. asistence.

## **Vlastní cestou, o. s.**

Kontakt: Jana Draslarová, tel.: 220 510 722, 777 818 351  
169 00 Praha 6, Nad Kajetánkou 10  
e-mail: [vlastnicestou@vlastnicestou.cz](mailto:vlastnicestou@vlastnicestou.cz) ([www.vlastnicestou.cz](http://www.vlastnicestou.cz))

---

<sup>2</sup> Jednorázové příspěvky patří mezi dávky sociální péče a místní úřady je mohou vyplatit. Nicméně již v názvu obsahují pojem „jednorázový“ a záleží na pohledu daného úředníka, zda peníze na osobní asistenci bude považovat za jednorázové. Každopádně to můžete zkusit!

Zajišťují vyškolené osobní asistenty pro volný čas dle individuálních potřeb každého klienta (návštěva kina, divadla, výstavy nebo odpolední procházka). V případě potřeby mohou zajistit i doprovod do zaměstnání nebo do školy.

Službu zajišťují dobrovolníci, **bezplatně**, a tedy i v **menším časovém rozsahu (spíše po 17. hodině)**. Klienti jsou převážně lidé na vozíku, od 18 let věku.

Klient zatelefonuje, e-mailem pošle informace o sobě, jednoduchou diagnózu, jméno, kontakt; vše spíše inzerátovým typem. Tento text pak pracovnice sdružení rozešle asistentům a ti se podle zájmu klientovi sami ozývají. Pracovnice sdružení je dále v kontaktu s klienty i asistenty.

### **Orfeus, o. s.**

Kontakt: předseda sdružení Dr. Josef Vanický, tel.: 602 200 458

140 00 Praha 4, ul. Sdružení 39

e-mail: [reditel@orfeus-cr.cz](mailto:reditel@orfeus-cr.cz) ([www.orfeus-cr.cz](http://www.orfeus-cr.cz))

V současné době poskytují asistenci asi 15 klientům. Mají asi 8 asistentů.

Klient telefonicky sdělí své potřeby. Dispečer mu pak domluví schůzku s vhodným asistentem. Klient si s asistentem konkrétní podobu služeb domlouvá sám. Dispečer je zde pro nutné případy a také pro sledování asistenčních hodin a jejich účtování. Vyplňuje se výkaz o asistenčních hodinách. Výkaz má u sebe klient, na konci měsíce se výkaz podepíše stejně jako pokladní blok, který má u sebe asistent, a vše se vyúčtuje. Klient se na službě finančně podílí.

Asistent je zaměstnán na DPČ a dostává 60 Kč/hod. hrubého.

Finanční spoluúčast klienta je závislá na výši dotace od Magistrátu hlavního města Prahy (MHMP). Pokud klient čerpá v rámci této dotace, **přispívá na hodinu asistence 30 Kč, po 18. hodině a o víkendech 45 Kč/hod.** Pokud překročí kapacitu této dotace, musí zaplatit 115 Kč/hod.

V současné době je program osobní asistence pozastaven, protože na rok 2005 nebyla přidělena dotace. Orfeus požádal znovu, a je tedy možné, že od dubna 2006 bude program obnoven.

### **Občanské sdružení Pohoda, společnost pro normální život lidí s postižením**

Kontakt: vedoucí střediska Mgr. Jiří Kučera, tel.: 222 520 817, mobil: 608 360 427

120 00 Praha 2, Balbínova 6

e-mail: [poradna@pohoda-help.cz](mailto:poradna@pohoda-help.cz) ([www.pohoda-help.cz](http://www.pohoda-help.cz))

Občanské sdružení Pohoda začne od července 2006 poskytovat osobní asistenci ve větším rozsahu než dosud. Zástupci organizace předpokládají, že by cílovou skupinou byli lidé s mentálním a kombinovaným postižením. Lidé s tělesným postižením by službu osobní asistence mohli využívat pouze pro doprovody.

Více o tomto sdružení a jeho činnosti je uvedeno v příloze 3.

Asistenční služby poskytují i některé další organizace. Nejedná se však přímo o osobní asistenci (pouze např. o jednorázové doprovody k lékaři, na nákupy apod.), nebo jsou to organizace s úzce zaměřenou klientelou (senioři, lidé se smyslovým či s mentálním

postižením apod.) nebo s omezeným rozsahem služeb. Stručné informace o nich zde uvádíme spolu s bližším popisem jejich služeb. Jedná se především o organizace určené pro seniory a poskytující asistenci v domácím prostředí. Tyto služby často zajišťují místní charity a diakonie.

Další pražské organizace poskytující asistenční služby:

### **ISB GmbH – domácí pečovatelská služba**

Centrum sociální péče: kontaktní osoba Böhmová Andrea

tel.: 271 740 901, 271 740 900 (centrální dispečink)

Praha 10, Černomořská 17

e-mail: [prgisb@mbox.vol.cz](mailto:prgisb@mbox.vol.cz) ([www.isbcz.cz](http://www.isbcz.cz))

Poskytuje osobní asistenci v Praze a blízkém okolí. Nabízí zejména doprovody na vycházky, na úřady, k lékaři, do zaměstnání, k využití volného času, právě tak jako ošetrovatelské služby a výpomoc v domácnosti a krizových situacích. Ceny se odvíjejí podle počtu hodin: 1–2 hodiny: 300 Kč/hod., 3–12 hodin: 250 Kč/hod. (13–24 hodin dočasně neposkytují), při službách o víkendu a svátcích je příplatek.

### **P.O.A.S. – občanské sdružení**

tel.: 603 448 410, 606 434 420

Praha 8, Hlivická 416

e-mail: [poas@seznam.cz](mailto:poas@seznam.cz) (<http://web.quick.cz/poas/>)

Poskytuje veškeré asistenční služby seniorům, dospělým a dětem s jakýmkoliv zdravotním postižením. Zajišťuje tělesnou péči, přípravu jídla, nákup, doprovod k lékaři, vyřízení úředních záležitostí, doprovod osobám při všech jejich běžných aktivitách; celodenně, sedm dní v týdnu.

Ceník: první až sedmá hodina asistence 100,- Kč; další hodina 85,- Kč + cestovné (50,- Kč), v době od 20 hod. do 6 hod. paušál 600,- Kč, 24hodinový denní paušál 1 500,- Kč

### **Help Trans – Pomoc v pohybu (Mládež Českého červeného kříže)**

Dispečink pro Prahu: tel.: 251 614 376 (kontaktní osoba Petra Jílková)

e-mail: [mladez.cck@volny.cz](mailto:mladez.cck@volny.cz) ([www.mcck.cz](http://www.mcck.cz))

Nabízí jednorázové služby pro osoby pohybově handicapované. Službu bezplatně zajišťují proškolení dobrovolníci ve vlastním volném čase, služby jsou poskytovány převážně v odpoledních a večerních hodinách, případně o víkendu. Jakékoliv výdaje spojené se službou (jízdné, vstupné) hradí výhradně klient. Je nutné zatelefonovat minimálně 3 dny předem na dispečink a vše zde domluvit – nejsou vyloučeny ani pravidelnější služby a doprovody.

### **Communio – sociálně pastorační středisko**

tel.: 222 221 676 (paní Švejníková)

110 00 Praha 1, K. Světlé 21

e-mail: [communio@volny.cz](mailto:communio@volny.cz)

Osobní asistenci poskytuje výjimečně, a to zejména jako doprovod k lékaři, na úřady, na kulturní akce apod. Je nutné objednat se alespoň týden předem. Zajištění asistenta závisí na tom, zda organizace má k dispozici volného asistenta. Spíše však poskytuje asistenci v domácím prostředí. Klient přispívá 20 Kč/hod. asistence.

### **Domov Sue Ryder – pro seniory**

tel.: 244 029 111, 728 576 443 (Mgr. Hrabánková)  
Praha 4, Michelská 1/7  
e-mail: [info@sue-ryder.cz](mailto:info@sue-ryder.cz) ([www.sue-ryder.cz](http://www.sue-ryder.cz))

Poskytuje asistenční služby i dospělým lidem s handicapem. Služby jsou placené (v průměru asi 50 Kč/hod.). Poskytuje i dlouhodobou pravidelnou asistenci.

### **Farní charita Chodov**

Ředitelka: Mgr. Eva Irišková – mobil: 604 993 378, telefon: 272 941 972  
149 00 Praha 4, Modletická 1401  
email: [charita.chodov@email.cz](mailto:charita.chodov@email.cz)

Poskytuje služby komplexní domácí péče výhradně klientům bydlícím v oblasti městských částí Praha 4, 11 a 12. V současné době poskytuje pouze krátkodobou osobní asistenci, a to výjimečně a po vzájemné dohodě. Maximální doba poskytování osobní asistence je 4 hodiny denně. Zajišťují spíše asistenci v domácím prostředí. Cena asistence je 90,- Kč/hod.

### **Farní charita sv. Ludmily**

Tel.: 224 252 738  
120 00 Praha 2, Jugoslávská 27  
e-mail: [mhokynarova@volny.cz](mailto:mhokynarova@volny.cz)

Poskytují osobní asistence řízenou (asi 15 klientů) a seburčující (3 klienti), dále pečovatelskou službu a klub seniorů. Poskytují především respitní péči a asistenční služby v domácím prostředí. Klienti jsou v seniorském věku.

Péče je určena především pro obyvatele Prahy 2, Prahy 3, Prahy 1 a částečně Prahy 10. Cena osobní asistence je 60 Kč/hod. a jízdné v rozsahu 10–20 Kč.

### **Diakonie ČCE – její různá střediska ([www.diakoniecce.cz](http://www.diakoniecce.cz))**

Asistenční služba je poskytována i několik hodin denně osobám závislým na pomoci druhého. Nejčastěji o ní žádají lidé s fyzickým nebo kombinovaným postižením a lidé s rozvinutou formou některé z demencí. Předpokládá se opět péče v domácím prostředí. V této pomoci je možné kombinovat služby ošetřovatelské a pečovatelské. Vždy záleží na dohodě s organizací, která určuje délku trvání asistence a její náplň.

Příspěvek na hodinu asistence je 60 Kč/hod. Jednotlivá střediska poskytují službu především lidem ze svého okolí.

#### **Kontakty:**

#### **Domácí ošetřovatelská a pečovatelská služba – Dům Ezer Klamovka**

Praha 5, Podbělohorská 7, tel.: 257 214 083, 605 880 803  
Vedoucí Eva Šliková, e-mail: [eva.slikova@volny.cz](mailto:eva.slikova@volny.cz) ([skp.diakoniecce.cz/klamovka](http://skp.diakoniecce.cz/klamovka))

#### **Domácí pečovatelská a asistenční služba Ďáblice**

Praha 8 – Ďáblice, Ke Kinu 158/7, tel.: 283 910 424

#### **Domácí pečovatelská a ošetřovatelská služba Vinohrady – Vršovice**

Praha 10, Kozácká 23, tel.: 271 740 448, 606 234 537

### **Asistence v bezbariérových domech**

V Praze je několik bezbariérových domů a bytů. V některých bezbariérových domech zajišťují asistenci občanská sdružení. Asistence má spíše charakter pomoci v domácím prostředí nebo v nejbližším okolí (např. při nákupu). Doprovody je možné domluvit, ale vždy s dostatečným předstihem. Zda bude možné doprovod zajistit, závisí většinou na tom, zda bude dostatek asistentů a zda nebudou mít velké potřeby asistence další lidé.

Asistence se také většinou domlouvá podle úkonů a blíží se pečovatelské službě (oproti pečovatelské službě je zde však větší volnost při domluvě činností a asistence je poskytována také odpoledne, večer a o víkendu).

Asistenci v bezbariérových domech zajišťuje Klub vozíčkářů Petýrkova, občanské sdružení Prosaz a občanské sdružení Klub občanů BD Vondroušova.

### **Klub vozíčkářů Petýrkova**

tel.: 272 933 662 – dispečer osobní asistence – paní Černá  
Praha 4, Petýrkova 1953  
e-mail: [kvpet@volny.cz](mailto:kvpet@volny.cz) ([www.volny.cz/kvpet](http://www.volny.cz/kvpet))

Poskytuje osobní asistenci členům KVP – členem se může stát jakýkoliv vozíčkář. Klient by si měl najít svého asistenta. Spoluúčast klienta na hrazení služeb je podle pevně daného ceníku, domluva výkonů je nutná předem. Doprovody je možné zajistit, jen pokud je volný asistent.

### **Občanské sdružení PROSAZ**

tel/fax: 251 614 469, tísňová linka: 777701805  
Praha 5 15800, Kodymova 2526  
email: [prosaz@prosaz.cz](mailto:prosaz@prosaz.cz) ([www.prosaz.cz](http://www.prosaz.cz))

Již od roku 1991 nabízí pomoc zdravotně postiženým a snaží se o jejich aktivní zapojení do běžného života. Hlavní náplní je péče o zdravotně-sociální stav zdravotně postižených. Nabízejí více služeb (např. rehabilitační program, rekondiční pobyty, kulturní a společenské akce, sociální a právní poradenství, pomoc při zaměstnávání, pomoc při řešení způsobu bydlení).

K základním činnostem patří poskytování služeb osobní asistence v rámci projektu DOMA JE DOMA. Projekt si klade za cíl poskytnout v dostatečné míře kvalitní služby osobní asistence těžce zdravotně postiženým obyvatelům domu s bezbariérovými byty v Kodymově ulici v Praze 13 a od konce roku 2004 i domu v ulici Kpt. Stránského v Praze 14. Od roku 2006 nabízí služby asistence také v ulici Hornomlýnská v Praze 4 Kunraticích. Jedná se o asistenci s jednotlivými, předem domluvenými úkony. Ceny jsou podle typu výkonu (asi od 10 do 50 korun).

### **Občanské sdružení Klub občanů BD Vondroušova**

Předsedkyně Marie Divišová, dispečerka Eva Doškářová  
160 00 Praha 6 - Řepy, Vondroušova 1193  
([www.brailnet.cz/kobbd/](http://www.brailnet.cz/kobbd/))

Poskytují asistenci občanům v bezbariérovém domě Vondroušova nepřetržitě 24 hodin denně.

## **4. TIPY A NÁPADY JAK ZÍSKAT FINANCE NA OSOBNÍ ASISTENCI**

Prvním tipem a radou je: **ROZHODNĚ SE OBRAŤTE NA MÍSTNÍ ÚŘAD.**

Je důležité, aby o vás na sociálním odboru věděli, aby vás znali a znali vaše potřeby. Stojí za to vynaložit námahu a chodit tam často. Chodte tam, ať vás znají. Stále se ptejte na to, jak vám mohou pomoci. **NENECHTE SE ODBÝT.** Získat podporu a peníze vyžaduje určité úsilí – třeba právě v neúnavném jednání s úředníky.

Naše další rada zní: **SLEDUJTE AKTUÁLNÍ INFORMACE.** Víme, že to může být obtížné. Sledujte internet, především stránky vaší MČ a nadací. Zadávejte do vyhledávání „sociální služby“, „osobní asistence“ apod. Nebojte se chodit na úřad a ptát se i na drobnosti. Nejprve si ale raději zjistěte, zda nebyly změněny úřední hodiny (viz *Přehled kontaktů na pražské městské části a nadace a jiné neziskové organizace* v příloze 1), ať nevážíte zbytečnou cestu. Na úřad můžete i zavolat. Rovněž nadaci kontaktujte nejdříve telefonicky. Vezměte si telefon na kontaktní osobu a ptejte se na aktuální informace, např. na termín vypsání grantu, na to, co je nutné k žádosti apod.

Je důležité, abyste dokázal/a říci, co potřebujete. Úředníci a ani sociální pracovníce nemohou sami od sebe vědět o vašich konkrétních problémech. Tím, že jim to řeknete, pomůžete jim konat kvalitnější práci.

Mějte na paměti, že **AKTIVITA JE NA VÁS.** Vaše činnost a aktivita je nezbytná a důležitá. Jste to právě vy, kdo se musí snažit si asistenci a peníze na ni zajistit. I když požádáte o pomoc organizaci, počítejte s tím, že velký kus práce stále závisí na vás. Vy byste měl/a oslovit úředníky, pracovníky nadací, sponzory, zájemce o práci asistenta a další lidi, kteří mohou pomoci (např. různé poradny, rodinu, kamarády apod.). Vy byste se měl/a orientovat v nabízených možnostech (např. pozorně přečíst tento text) a často i informovat ostatní (pracovníky organizace, úředníky i svou rodinu). **Vy byste měl/a hlídat termíny a podmínky grantů a vyplnit formulář žádosti.** I organizace, na kterou se obrátíte, jistě tuto vaši aktivitu a pomoc uvítá. Hlavním důvodem vaší aktivní účasti je však skutečnost, že se jedná o váš život, o služby, které potřebujete vy. Vy byste tedy měl/a být nejaktivnějším člověkem. Mnoho lidí (nejen z rodiny) vám na mnoha místech jistě nabídne pomoc a pomůže, ale odpovědnost je na vás.

K zajišťování financí na svou osobní asistenci přistupujte **s dostatečným předstihem**, aby se vám nestalo, že budete muset využívat asistenčních služeb, na jejichž zaplacení nebudete mít peníze. Počítejte s tím, že doba od data podání žádosti o grant či příspěvek do data, kdy budete moci peníze na asistenci využívat, **může trvat i několik měsíců** (asi 2–4 měsíce). Proto např. pro následující rok (od 1. 1.) začněte zajišťovat finance již od konce srpna či začátku září.

## 4.1 Granty v sociální oblasti – pražské městské části

Žádná nároková oficiální dávka na osobní asistenci prozatím neexistuje. Nicméně podle našich zkušeností většina **pražských městských částí vypisuje grantová řízení**, kde mohou žádat o peníze na osobní asistenci nejen organizace, ale u některých MČ i jednotlivci jako **fyzické osoby**.<sup>3</sup>

Na úřadu městské části, ve které máte trvalý pobyt, se zkontaktujte s úřednicí, která má na starosti **granty v sociální oblasti** a tudíž je schopna vám poskytnout nejvíc informací o možnostech získání peněz na vaši osobní asistenci od této městské části a také o podání žádosti o grant. V tabulce v příloze 1 „*Přehled kontaktů na pražské městské části a nadace a jiné neziskové organizace*“ najdete telefonický kontakt na vedoucí sociálního odboru (resp. obdobného odboru, pod který spadají sociální záležitosti). Není-li touto kompetentní osobou ona, vyžádejte si spojení na její kolegyni, resp. podřízenou, která se přímo zabývá granty v sociální oblasti. Sjednejte si osobní setkání, abyste měl/a čas a prostor s úřednicí všechno důkladně probrat. Je dobré, když vás pozná a doví se o vašich potřebách.

Zeptejte se, **jestli můžete požádat o grant vy** (jako jednatel, fyzická osoba), **anebo zda je o něj potřeba žádat prostřednictvím organizace**, která zajišťuje služby asistence. U jednotlivých pražských městských částí je to různé. Většina podporuje výlučně žádosti organizací, některé i žádosti jednotlivců, ale nemají s tím doposud zkušenosti, u jiných se podpora jednotlivců bude postupně stávat běžnou praxí.

Důležité je také zjistit **termín nejbližší uzávěrky přijímání žádosti** (dokdy je potřeba žádost napsat a na městskou část doručit) i termín vyrozumění (kdy se dovíte, jestli jste v grantovém řízení uspěli, anebo neuspěli) a termín, **odkdy byste v případě získání grantu mohl/a peníze na osobní asistenci využívat**.

Důležité je rovněž zjistit, jestli v případě úspěchu (tedy získání grantu) úřad MČ uzavře smlouvu o poskytnutí grantu s vámi, anebo s organizací, která vám služby asistence poskytne, a **jestli můžete být příjemcem peněz z grantu vy** (tím pádem je budete i vyúčtovávat), **anebo pouze organizace** (vyúčtování bude na organizaci).

V úvahu připadají čtyři možnosti:

- a) Pokud úřad přijímá a podporuje **jenom žádosti organizací** (nemůžete zažádat sám/sama za sebe, resp. nemělo by to smysl), o finanční prostředky na pokrytí nákladů na vaši asistenci by měla požádat organizace, která vám ji poskytne; a tedy i finanční záležitosti by řešila ona. Informujte jí o tom a podle potřeb spolupracujte při sepsání žádosti.
- b) Pokud vám bude řečeno, že sice můžete o grant zažádat i vy, ale **větší šance na získání grantu bude, když zažádá organizace**, je to na zvážení. Můžete to zkusit, ale lepší bude, když požádá organizace. Nedoporučuje se, aby byly do jednoho a téhož grantového řízení na tutéž osobní asistenci pro vás podány samostatně dvě žádosti – od vás i od organizace. Je také možné, že žádost organizace zahrnuje také potřeby dalších lidí, že žádá o peníze na asistenci pro více svých klientů. Pokud budete nadále trvat na své vlastní žádosti a s organizací se nedomluvíte, mohlo by to ohrozit vaši i jejich žádost a peníze nedostane nikdo. Také by jistě nijak nezvýšila vaši důvěryhodnost situace, kdy by se dárce (nadace nebo MČ apod.) o vašich případných sporech dověděl.

---

<sup>3</sup> S pojmem **fyzická osoba** se v tomto textu setkáte poměrně často, jeho používání se nelze vyhnout. Je to oficiální, zejména v úředním a právnickém jazyce používané označení člověka jako jednotlivce, osoby, občana – na rozdíl od pojmu **právníká osoba**, kterým se rozumí určité seskupení osob do organizační jednotky, např. nezisková organizace, firma atd.

- c) Mohl/a byste se setkat i s případem, kdy je možno (nebo potřeba), abyste **o grant požádal/a vy**, ale zároveň je podmínkou, že **příjemcem grantu může být pouze organizace**. V tomto případě by bylo potřeba sepsat žádost z pozice fyzické osoby (sám/sama za sebe), ale v ekonomických částech žádosti uvádět údaje za organizaci, která vám asistenci poskytne (vyplňovat je budete spolu s pracovníkem organizace). Po úspěchu v grantovém řízení by peníze na vaši asistenci obdržela organizace a všechny finanční záležitosti včetně vyúčtování by potom řešila ona. Z finančního hlediska je to obdobný případ jako a).
- d) Pokud byste **mohl/a žádat o grant vy jako fyzická osoba** a rovněž **být i příjemci peněz z grantu**, potom byste v případě úspěchu v grantovém řízení s úřadem uzavřel/a smlouvu o poskytnutí grantu, následně obdržel/a peníze na svůj účet a tím pádem by byly **všechny finanční záležitosti včetně vyúčtování grantu na vás**.

V současnosti tento postup není vůbec obvyklý a můžete se s ním setkat výjimečně (umožňuje to např. MČ Praha 10). Lze předpokládat, že v nejbližších letech bude součástí grantové praxe u více pražských městských částí.

Pokud se s touto možností setkáte, **nemějte obavy** „jít do toho na vlastní pěst“ a využijte ji. Při sepisování žádosti (fyzických osob) vám mohou být nápomocné informace a příklady žádostí uvedené v podkapitole 4.3 *Jak vyplnit žádosti*. V dalších kapitolách se dovíte o vyúčtování grantu a vůbec řešení všech finančních otázek souvisejících s grantem (jaké účetní doklady budete potřebovat, jak nejlépe sledovat čerpání peněz z grantu, jak napsat závěrečnou zprávu s vyúčtováním).

Granty v sociální oblasti určené kromě jiného na úhradu nákladů na osobní asistenci pro lidi s postižením poskytuje i **Hlavní město Praha (Magistrát hl. města Prahy)**, jejich příjemci ale mohou být **pouze organizace**.

Informace pro **mimopražské čtenáře**: obdobnou možnost máte i vy; určitě stojí za to zkusit se **obrátit s žádostí o grant či příspěvek na úřad města či obce, ve které bydlíte (máte trvalý pobyt)**. Na koho se obrátit, jaké podmínky si kladou a jaký postup uplatňují jednotlivá města a obce, není v našich možnostech zjistit, ale předpokládáme, že to bude obdobné jako u pražských městských částí.

## 4.2 Příspěvky na asistenci – nadace a jiné neziskové organizace

Další instituce, které finančně podporují osobní asistenci, jsou nestátní neziskové organizace, zejména **nadace**. Je jich ale velmi málo a všechny jednoznačně upřednostňují garanci (zajištění, potvrzení) poskytování asistence a toky finančních prostředků (peněz) na úhradu nákladů **přes organizace**. U některých nadací mohou žádat (anebo je potřeba, aby žádali) jednotlivci, ale příjemcem příspěvku či grantu je v konečném důsledku organizace. Tato organizace je i vyúčtovává, resp. fakturuje měsíční náklady za poskytování asistence.

**Jedná se o tyto organizace** (kontakt na ně najdete v příloze 1):

### **Občanské sdružení Borůvka**

Poskytuje příspěvky na osobní asistenci **pro studenty a absolventy Jedličkova ústavu a škol v Praze do věku 27 let na období školního roku** (mimo prázdnin). **Žádají jednotlivci** (jednou ročně v květnu/červnu prostřednictvím jednotného formuláře), kteří jsou následně (do 1–2 měsíců) informováni, jestli (a v jaké výši **měsíčního příspěvku**) byla jejich žádost podpořena (výše měsíčních příspěvků se pohybuje kolem 500–1500 Kč). Zároveň je informována i organizace, která asistenční služby poskytuje. Ta občanskému sdružení

Borůvka pravidelně (měsíčně) souhrnně fakturuje náklady na asistenci pro jednotlivé klienty do výše příspěvku, který jim byl přidělen.

O. s. Borůvka si klade podmínku pravidelní měsíční fakturace ze strany poskytovatele služby. Kromě organizací mohou fakturovat i jednotlivci, kteří provozují živnost. Ke splnění podmínky tedy může dojít, když se poskytovatelem služby stane asistent se živnostenským listem na poskytování služeb pro rodinu a domácnost. Proto pokud by se vám podařilo najít takového asistenta-živnostníka, mohl/a byste si tímto způsobem zajistit asistenci sám/sama, nemusela by vám ji zajišťovat organizace. Peníze za asistenci by takto šly oproti faktuře přímo asistentovi, nešly by přes vás.

### **Nadace Charty 77 – Konto Bariéry** (zdroj: [www.bariery.cz](http://www.bariery.cz))

Rovněž – ale **ve velmi omezeném rozsahu** – přispívá na financování osobní asistence handicapovaným lidem. **Žádat mohou organizace i jednotlivci, u jednotlivců je nutné mít poskytování asistence zajištěné organizací.** Žádosti mohou být podávány v průběhu celého roku, pro uzávěrky jejich přijímání nejsou stanoveny žádné termíny. Rada Konta BARIÉRY zasedá jedenkrát měsíčně a posuzuje došlé žádosti. Písemná žádost musí být konkrétní, doložená lékařskou zprávou, fotokopií průkazu ZTP/P, rozpočtem, případně rozhodnutím příslušného odboru sociálních věcí o poskytnutí nebo zamítnutí příspěvku nebo i dalšími dokumenty, které lze s nadací konzultovat. Není k dispozici speciální formulář. V žádosti o peníze na osobní asistenci je dobré zdůraznit, že jste ve složité situaci a opravdu pomoc potřebujete, a to právě od této nadace.

Pokud požádá jednatel a se svou žádostí uspěje, je mu přidělen měsíční příspěvek v určité výši (pohybuje se kolem 5 000,- Kč ročně) a postupuje se obdobně jako u o. s. Borůvka, tj. organizace pravidelně měsíčně fakturuje nadaci náklady na asistenci ve výši tohoto měsíčního příspěvku. Nadace nepřevádí peníze na účty jednotlivcům ani organizacím jednorázově vcelku dopředu na určité období, vždycky jenom oproti fakturám.

### **Výbor dobré vůle - Nadace O. Havlové** (zdroj: [www.vdv.cz](http://www.vdv.cz))

U této nadace jsou velmi podobné podmínky a postup jako u Nadace Charty 77 – Konto Bariéry. **Žádat mohou jednak organizace**, které k tomuto účelu vypracují projekt<sup>4</sup>, **jednak jednotlivci**. Žádosti jednotlivců (fyzických osob) se ale přijímají **výlučně v případech hodných zvláštního zřetele**. Není k dispozici formulář. Žadatelé jsou povinni doložit důvod, kvůli kterému se nemohou obejít bez pomoci nadace. Jedná-li se o pořízení služby (osobní asistence), uvedou její cenu, kolik z této ceny mohou uhradit sami a jaké příspěvky mají přislíbeny z jiných zdrojů, například od státu, obce, zdravotní pojišťovny nebo od jiných nadací. V příloze doloží skutečnosti rozhodné pro posouzení žádosti, zejména potvrzení o úhrnném příjmu rodiny v uplynulém kalendářním roce s uvedením počtu jejích členů. Dále pak podle okolností přiloží kopii lékařské zprávy, rozhodnutí orgánů státní správy a samosprávy, soudů a jiných institucí. Žádosti se mohou podávat celoročně, o rozhodnutí je žadatel informován písemně nejpozději do čtyř týdnů od zasedání správní rady. Jednatel může získat rovněž poměrně malý finanční příspěvek do výše 5 000,- Kč ročně a **musí mít zajištěno poskytování asistenční služby organizací**, přes kterou jdou tyto peníze oproti fakturám. Nadace nepřevádí peníze jednotlivcům na účty.

---

<sup>4</sup> Projekt je vlastně popis způsobu, jak dosáhnou nějaké změny a co (kolik peněz) k tomu potřebují. V našem textu je to vlastně žádost o peníze na osobní asistenci (žádost o grant). K projektu patří však i realizace a závěrečné vyúčtování.

### Nadace Dětský mozek (zdroj: [www.detskymozek.cz](http://www.detskymozek.cz))

Podporuje organizace i **rodiny s dítětem (i dospělým) s postižením centrální nervové soustavy**. Není stanoveno věkové omezení. V rámci Projektu Naděje přispívá rodinám s postiženým dítětem na pomůcky, asistenci, dopravu do stacionáře podle individuálních potřeb rodiny a v rámci Projektu domácí a respitní péče poskytuje příspěvek na zajištění respitní péče, osobní asistence rodinám nebo zařízením pečujícím o děti s postižením CNS.

Na vyžádání (ústní, písemné, telefonické) je žadateli zaslán dotazník (liší se dotazník pro rodiče, pro seniory, pro zařízení), který musí být vyplněn čitelně, pravdivě a zaslán na adresu sekretariátu NDM (viz kontaktní adresa v příloze 1). Následně je potřeba vyplnit **formulář žádosti – žádost podává současně jak jednotlivec (rodina), tak i organizace, která asistenci poskytne**. Součástí žádosti fyzické osoby musí být kopie lékařské zprávy (ne starší 1 roku), kopie průkazu ZTP a kopie dokladů o příjmech rodiny. Všechny došlé žádosti jsou evidovány a žadateli je nejpozději do 14 dnů od jejího doručení sděleno, jak se bude v jeho věci postupovat. Osobám, které žádají o příspěvek poprvé, doporučujeme využít možnosti konzultace se sociální pracovnící nadace. Výše daru, účel použití, jeho předání a další ujednání jsou obsažena v **darovací smlouvě**, kterou uzavírá nadace **pouze s organizací; ta je i příjemcem finančních prostředků na zajištění asistence**. Nadace nepřevádí peníze na účty fyzických osob.

### Nadační fond Českého rozhlasu ([www.svetlaska.centrum.cz](http://www.svetlaska.centrum.cz))

Realizuje sbírku s názvem Světluška, která je otevřená všem lidem s **těžkým zrakovým a kombinovaným postižením** v ČR na podporu kvalitnějšího a samostatného života. V rámci programu Krok za krokem podporuje terénní služby pro rodiny s nevidomými dětmi, speciální výukové programy, rekvalifikace, pomoc při vyhledávání zaměstnání, **asistenční a průvodcovské služby**, vybavení chráněných dílen a příspěvky na kompenzační pomůcky. O nadační příspěvek z výtěžku sbírky mohou ve veřejném grantovém řízení požádat jak neziskové organizace poskytující těmto lidem odborné služby na území ČR, tak **jednotlivci nebo jejich zákonní zástupci**.

Jednotlivec, který se ocitne v tíživé životní situaci, může **požádat o příspěvek ze sbírky po celý rok** bez ohledu na vyhlášená grantová řízení. **Příjemcem peněz z nadačního příspěvku ale může být pouze organizace**, která jim poskytuje výše zmíněné služby, nadační fond nepřevádí peníze na účty jednotlivců. Pro bližší informace ohledně žádostí, možností a dalších podmínek získání příspěvku kontaktujte pracovníky Nadačního fondu Českého rozhlasu.

### Nadace Eurotel

U této nadace je rovněž možné získat nadační příspěvek na financování asistence formou grantu. Nutné je, aby žádost o grant podala organizace, a aby uspěla. Finanční podporu mohou žádat **pouze organizace**, jednotlivci jen prostřednictvím organizace (žádosti jednotlivců jsou součástí většího projektu organizace).

### Fond drobného dárcovství ČESKÉHO TELECOMU (zdroj: [www.telecom.cz](http://www.telecom.cz))

Tento fond byl otevřen v lednu 2005 ve spolupráci s Informačním centrem neziskových organizací (ICN). Podporuje ty projekty, pro které i drobné dary znamenají velkou pomoc.

Do výběrového řízení se mohou přihlásit **nestátní neziskové organizace i fyzické osoby** - prostřednictvím ICN a vyplněním formuláře, uveřejněného na webových stránkách [www.neziskovky.cz](http://www.neziskovky.cz) nebo [www.telecom.cz](http://www.telecom.cz). Dále je nutné přiložit kopii statutu nebo stanov organizace, aktuální výroční zprávu a kopii potvrzení o registraci organizace (netýká se

fyzických osob). Fyzické osoby dokládají získané prostředky z jiných zdrojů a případně kopii průkazu ZTP.

Oblasti podpory neziskových organizací jsou: oblast sociálně-zdravotní, životního prostředí, vzdělávání, kultury a ochrany památek a oblast volnočasových aktivit. Pro fyzické osoby je otevřena oblast sociálně-zdravotní.

Na projekty přispívají částkami ve výši od 10 000 Kč do 40 000 Kč. **Maximální příspěvek pro fyzické osoby je 20 000 Kč.** Příjemci podpory jsou povinni vyúčtovat poukázané prostředky nejpozději do 1 roku od jejich doručení.

**Žádosti jsou přijímány po celý rok,** přičemž výběrová komise zasedá jednou za čtvrt roku. Žádosti, které nebyly vybrány v jednom období, nepřecházejí do období dalšího. Úspěšní žadatelé se mohou zapojit do programu pouze jednou za rok!

### 4.3 Jak vyplnit žádosti

Žádosti se často sepisují na předem určeném formuláři. Jeho vyplnění vyžaduje určité úsilí, ale není to příliš obtížné. Každý formulář je však trochu jiný. V této kapitole jsme vytvořili fiktivní formuláře, které však obsahují běžné kolonky, které je potřeba vyplnit. „Náš“ formulář tedy prakticky nikde nedostanete. Přesto se s jeho trochu pozměněnou podobou jistě setkáte.

Žádosti většinou obsahují tzv. **obecnou část**, kde vyplňujete své osobní údaje a popisujete, o co vlastně žádáte, a tzv. **ekonomickou část**, kde uvádíte finanční náklady na asistenci neboli rozpočet projektu a částku, o kterou úřad či nadaci žádáte. Ekonomické části prosím věnujte zvýšenou pozornost.

**Před vyplňováním formuláře žádosti doporučujeme si udělat představu o tom:**

- kolik hodin asistence budete v daném kalendářním roce (leden–prosinec) potřebovat;
- kdo vám ji bude poskytovat;
- kolik to bude stát (cena na hodinu asistence a celkem na rok);
- odkud a v jaké výši se budete snažit finance získat (kromě městské části, kde bydlíte, a nadací to mohou být i sponzoři, pokud se vám je podaří najít); a nezapomeňte zvážit (doporučuje se) svou finanční spoluúčasť na projektu.

Typické ekonomické kolonky, které jsou v žádostech, naleznete s podrobným popisem v této kapitole také ještě níže v příkladech žádostí. Ekonomická část nebývá nijak zvlášť oddělená, obvykle začíná od bodu „Celkové náklady projektu“ či „Rozpočet“ apod..

V žádosti se běžně vyplňuje číslo účtu, kam se případně peníze (pokud bude žádost schválena) pošlou. Pokud účet stále nemáte, je třeba si jej založit. Pokud to nejde, je třeba se domluvit např. s rodiči, a uvést tam účet jejich. Nicméně za peníze ponesete odpovědnost vy, takže pokud budou na účtu jiné osoby, měla by to být osoba, které naprosto důvěřujete. S touto osobou pak také budete muset nadále domlouvat vše kolem žádosti a v případě úspěchu také kolem realizace. Musí to být osoba, která je vám hodně blízká.

Pokud z nějakého důvodu máte omezenou způsobilost např. s nakládáním s penězi nad částku 10 000,- Kč, je nutné, aby žádost podepsal také váš opatrovník či poručník. Opatrovník (či poručník) pak také bude podepisovat všechny další nutné doklady. (Samozřejmě jen pokud žádáte o větší částku, než se kterou můžete hospodařit sám/sama.)

Dále myslete také na to, že v dokladech k vyúčtování bude zřejmě **výpis z vašeho účtu** (pokud nebudete vždy platit v hotovosti). Zvažte tedy, zda by bylo pro vás dobré založit si účet pouze pro peníze na asistenci, které dostanete od různých dárců (ať již od městských částí nebo nadací). Na výpisu z účtu jinak budou vidět **všechny vaše příjmy a výdaje** – všechno o vašem hospodaření a penězích. Doporučujeme mít svůj běžný účet a účet pro nakládání s penězi od dárců opravdu zvlášť – tedy mít účty dva. Bankovní poplatky nejsou závratně vysoké, některé banky nabízejí i výhodnější programy (a menší poplatky) pro lidi s postižením. Dva účty vám také umožní snáze sledovat čerpání peněz na asistenci od dárců.

V této kapitole uvádíme ukázkou žádosti jak pro MČ, tak pro nadaci. Bývají totiž trochu odlišné. Nejprve zde najdete příklad žádosti s popisem toho, co do jednotlivých kolonek patří, co se tam má psát. Dalším příkladem je pak už přímo vyplněná žádost. Pro MČ tedy dvě ukázky (popis kolonek a příklad vyplnění) a pro nadaci také dvě (popis kolonek a příklad vyplnění).

Na dalších stránkách (v této kapitole) tedy najdete:

Příklad 1: žádost na MČ – popis kolonek

Příklad 2: žádost na MČ – příklad vyplněného projektu

Příklad 3: žádost na nadaci – popis kolonek

Příklad 4: žádost na nadaci – příklad vyplněného projektu

## **Příklad 1: žádost na MČ - popis kolonek**

### **Žádost o grant MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA XY**

pro oblast sociálních služeb  
fyzická osoba

1. **Grantové téma č.:** řeknou na sociálním odboru
2. **Název projektu:** zformulujte co nejdůležitější, ne příliš dlouhý název

#### **ÚDAJE O ŽADATELI**

3. **Jméno a příjmení žadatele:** vaše jméno a příjmení
4. **RČ:** vaše rodné číslo
5. **OP:** číslo vašeho občanského průkazu
6. **Trvalý pobyt (sídlo) žadatele:** adresa vašeho trvalého bydliště (včetně PSČ)
  - a. tel.: vaše telefonní číslo (pevná linka a případně i mobilní telefon)
  - b. fax: vaše faxové číslo, pokud jej máte
  - c. e – mail: vaše e-mailová adresa, pokud ji máte
  - d. prezentace na internetu: adresa vašich webových stránek, pokud je máte
7. **Peněžní ústav (číslo účtu a adresa bankovního ústavu):** adresa banky, ve které máte založený účet, a číslo vašeho bankovního účtu včetně kódu banky (a specifického symbolu, pokud jej máte)

*Pozn.: Pokud žádáte o grant jako fyzická osoba, ale příjemcem grantu může být pouze organizace, uveďte číslo bankovního účtu organizace, která vám asistenční služby poskytne spolu s údaji o této organizaci (název, IČO, adresa sídla, telefon, fax, e-mail...) – konzultujte s úřednicí své MČ*

#### **ÚDAJE O PROJEKTU**

##### **8. Cílové sociální kategorie, jimž jsou služby především určeny, např.:**

- i. děti do 15 let
- ii. mládež do 26 let
- iii. rizikové skupiny dětí a mládeže
- iv. senioři
- v. osoby se zdravotním postižením
- vi. jiné

##### **9. Obsah a cíl projektu, předpokládaný přínos:**

*Napište o sobě a uveďte důvody, proč potřebujete asistenci: nejprve stručně o zdravotním stavu, pak o všech vašich aktivitách, při jakých všech činnostech asistenci potřebujete, čeho budete moci s pomocí asistence dosáhnout a nakonec se zmiňte o pozitivním přínosu asistence pro z kvalitnění vašeho života.*

##### **10. Charakter poskytovaných služeb (stručný popis konkrétních aktivit):**

*Popište, jaké druhy asistence potřebujete (doprovody, školní, pracovní, při bydlení...) a v jakém rozsahu (kolikrát týdně anebo měsíčně; kolik hodin). Případně o jaký typ asistence se jedná (seburčující, řízenou – viz kapitola 2.).*

##### **11. Zdůvodněte přínos projektu, resp. popište výstupy a rozved'te v příloze:**

*Napište, k čemu vám asistence pomůže, co budete moci dělat s pomocí asistenta (a bez jeho pomoci byste nemohli). Přínos je možné vidět i pro další osoby: např. praxe pro asistenta.*

##### **12. Místo realizace projektu – adresa: kde je potřeba – doma, v zaměstnání...**

##### **13. Termín zahájení a ukončení projektu: víceméně podle období, na které je možné žádost podat, zpravidla na kalendářní rok**

##### **14. Jiné významné údaje (jsou-li důležité pro hodnocení předpokládaného projektu – např. zajištění supervize apod.):**

*Zde by bylo vhodné uvést poskytovatele osobní asistence. To může být organizace – asi nejčastěji, nebo konkrétní osoba pracující na živnostenský list. Uveďte zde, že s organizací máte smlouvu/dohodu o poskytování a že organizace tuto službu garantuje. V případě konkrétní osoby*

uvedte, zda jste už někoho našel/našla, nebo ne. Napište, jak byste řešil/a případné obtížné situace: např. s asistentem se neshodnu (budu hledat jiného), asistent onemocní (mám v záloze někoho) apod. Případně: s asistentem se znám velmi dlouho, je minimální riziko, že bychom si v obtížných situacích neporadili či nedomluvili způsob řešení. Možná se zde i zmiňte o tom, že bez finančního příspěvku si nevíte rady a pravděpodobně budete muset opustit zaměstnání a vzdát se svých aktivit ve volném čase a jen sedět doma.

**I. Celkové náklady projektu = částka v bodě I./1 + částka v bodě I./2, z toho na:**

1. provozní náklady = počet hodin potřebné asistence x hodinová sazba účtovaná poskytovatelem
2. mzdové náklady, OON = nic se nevyplňuje (u žádosti pro fyzickou osobu)

Doplňte položkovým rozpisem nákladů:

- Období, počet měsíců:
- Rozsah asistence – počet hodin:
- Cena za hodinu asistence:
- Náklady na projekt celkem:

**II. Výše požadovaného příspěvku MČ Praha XY - vyplňte částku, o kterou žádáte úřad z toho na:**

1. provozní náklady – vyplňte částku, o kterou žádáte úřad – fakticky jde o stejnou částku jako o řádek výše
2. mzdové náklady, OON – opět se nic nevyplňuje (u žádosti pro fyzickou osobu)

**III. Předpokládaný vlastní podíl na financování projektu v r. 2005 – napište částku, kterou se budete vy sám/sama podílet na úhradě služby (= kterou zaplatíte z vlastních peněz)**

**Procentní podíl:** výpočet = částka v bodě III. / celková výše nákladů, tj. bod I. x 100

**IV. Kdo další byl nebo bude žádán o finanční podporu pro r. 2005:**

- **Subjekt** – název organizace (nadace, občanské sdružení, sponzor, úřad či osoba), kterou jste požádal/a nebo kterou budete žádat
- **Žádaná částka** – výše částky, o níž jste výše zmíněný subjekt požádal/a
- **Potvrzená částka** – výše částky, kterou vám tento subjekt již potvrdil (dopisem, smlouvou apod.)

Tímto způsobem vypište všechny subjekty, které se podílejí na financování služby vaší asistence.

**V. Financování projektu v r. 2003 a 2004:**

V případě, že jste vy osobně (prostřednictvím podobného formuláře) již v minulém či předminulém roce žádal/a svou MČ o grant, vyplňte následující tabulku:

	r. 2002	r. 2003
Celkové náklady	součet vyplněných kolonek ve sloupci – vyplňte nejdříve kolonky pod	součet vyplněných kolonek ve sloupci – vyplňte nejdříve kolonky pod
Příspěvky od státu	Nevyplňovat	Nevyplňovat
Příspěvek HLMP	Nevyplňovat	Nevyplňovat
Příspěvky MČ	částka obdržená v r. 2002 od vaší MČ	částka obdržená v r. 2003 od vaší MČ
Dary nadací, z podnikatelské sféry apod.	částka obdržená v roce 2002 od nadací, soukromých organizací apod.	částka obdržená v roce 2003 od nadací, soukromých organizací apod.
Jiné příspěvky	částka obdržená v roce 2002 od jiných přispěvatelů	částka obdržená v roce 2003 od jiných přispěvatelů
Vlastní podíl	část nákladů na asistenci, kterou jste uhradil/a sám/sama	část nákladů na asistenci, kterou jste uhradil/a sám/sama

V Praze dne....vyplňte aktuální datum.....

.....zde se podepište.....  
podpis oprávněné osoby

## **Příklad 2: žádost na MČ – příklad vyplněného projektu**

### **Žádost o grant MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA XY**

pro oblast sociálních služeb

fyzická osoba

1. **Grantové téma č.:** *řeknou na sociálním odboru, např. Poskytování sociálních služeb občanům městské části Praha XY – dětem a dospělým*
2. **Název projektu:** *Asistence jako cesta k samostatnosti a plnému životu*

#### **ÚDAJE O ŽADATELI**

3. **Jméno a příjmení žadatele:** *Josef Novák*
4. **ŘČ:** *800512/6558*
5. **OP:** *SF 123456*
6. **Trvalý pobyt (sídlo) žadatele:** *Nějakpojmenovaná ul. č. XY, 1X0 00 Praha X*
  - a. tel.: *123 456 789*
  - b. fax: *-*
  - c. e – mail: *josef.novak@centrum.cz*
  - d. prezentace na internetu: *nemám*
7. **Peněžní ústav (číslo účtu a adresa bank. ústavu):** *KLMN, a.s., Rovněž nějakpojmenovaná ul. č. XY, Praha X, 123456789/1000*

#### **ÚDAJE O PROJEKTU**

#### **8. Cílové sociální kategorie, jimž jsou služby především určeny, např:**

- i. a/ děti do 15 let
- ii. b/ mládež do 26 let
- iii. c/ rizikové skupiny dětí a mládeže
- iv. d/ senioři
- v. e/ osoby se zdravotním postižením
- vi. g/ jiné

#### **9. Obsah a cíl projektu, předpokládaný přínos:**

*Je mi 24 let. Kvůli svému zdravotnímu postižení potřebuji pomoc v mnoha činnostech a aktivitách. Pohybují se na mechanickém vozíku, na krátké vzdálenosti mohu použít berle. Následkem dětské mozkové obrny mám hybné postižení horních a částečně také dolních končetin. Mám také diagnostikovanou epilepsii, díky lékům jsem však již 10 let neměl vážnější záchvat. Částečně mám omezený i zrak – slabozrakost.*

*Pracuji v místní knihovně, kam docházím dvakrát týdně na čtyři hodiny. Jednou týdně odpoledne chodím na sportovní tréninky (boccia, plavání). Rád bych také jednou týdně navštěvoval volnočasový klub, kde se scházím se svými kamarády.*

*Abych se mohl těmto činnostem věnovat, potřebuji pomoc asistentů, a to především na doprovody. Pokud jsem doma, potřebuji drobnou pomoc s přípravou jídla a částečně s osobní hygienou.*

*Činnost asistenta je náročná a zaslouží si finanční ohodnocení. Myslím si, že částku 60 Kč/hod. si asistent plně zaslouží a v dnešní době odpovídá spíše dolní hranici finančního ohodnocení práce. Vzhledem k počtu hodin, které potřebuji a vzhledem ke své finanční situaci, nejsem schopen službu asistentů plně pokrýt. Možnosti sehnat dobrovolníka pro tuto činnost jsou velmi malé. Žádám tedy o finanční příspěvek na asistenční služby.*

*Díky asistentům se mohu věnovat činnostem, které jsou běžné pro mé vrstevníky, mohu žít srovnatelným způsobem života, mohu naplňovat své základní potřeby, jako je např. uspokojení ze smysluplné práce i aktivní trávení volného času, setkávání s lidmi apod. Asistenti mi pomáhají s tím, s čím si sám pomoci nemohu. Umožňují mi naplnit představy a přání o mém životě. Zkrátka umožní mi mnoho z toho, co je pro zdravé lidi samozřejmostí a co díky asistentům může být samozřejmostí také pro mne.*

#### **10. Charakter poskytovaných služeb (stručný popis konkrétních aktivit):**

*Asistence při doprovodech: 2x týdně 3 hodiny (zaměstnání)*

*Asistence při seberealizaci: 2x týdně 5 hodin (volný čas, sport), 2x týdně 2 hodiny (pomoc v domácnosti). Celkem tedy 20 hodin týdně.*

Asistence má formu sebeurčující osobní asistence, asistent ji vykonává způsobem a v čase (rozsahu), který odpovídá domluvě mezi ním a mnou (neboli podle aktuální potřeby).

**11. Zdůvodněte přínos projektu, resp. popište výstupy rozved'te v příloze:**

Asistence mi umožní žít způsobem srovnatelným jako moji (zdraví) vrstevníci. Mohu vykonávat své zaměstnání a věnovat se svým koníčkům.

Díky asistenci se omezení vyplývající z mého postižení sníží na minimum.

**12. Místo realizace projektu – adresa:** Praha X, doma: Nějakpojmenovaná ul. č. XY, zaměstnání: Městská knihovna, ul. Jména takového č. XY, volný čas: Klub mládeže v Praze X

**13. Termín zahájení a ukončení projektu:** 1. 1. 2005 – 31. 12. 2005

**14. Jiné významné údaje (jsou-li důležité pro hodnocení předpokládaného projektu – např. zajištění supervize apod.):**

Asistenci mi poskytuje organizace ABC. Mám s ní uzavřenou dohodu o poskytování služeb.

**NEBO:** Našel jsem si asistenta(y), který je ochoten poskytovat asistenci a má na její vykonávání živnostenský list. Známe se již delší dobu a víme, co lze v následující spolupráci očekávat. Věřím, že všechny případné obtížné situace jsme schopni řešit domluvou. Pro případ nemoci asistenta (či jiného důvodu dočasné nepřítomnosti), vím o dalších osobách, které mohou na stejném základě (živnostenský list) dočasně pomoci.

(Bez finančního příspěvku, který mi umožní mít asistenty budu pravděpodobně muset opustit zaměstnání i přestat navštěvovat volno-časové aktivity, a jen sedět doma.)

**I. Celkové náklady projektu 57 600 Kč, z toho na:**

1. provozní náklady: 57 600 Kč (náklady na úhradu služby asistence organizaci ABC)
2. mzdové náklady, OON 0 Kč

Položkový rozpis nákladů:

- Za období: 1.1. 2005 – 31.12. 2005, 12 měsíců
- Rozsah asistence: 80 hodin měsíčně
- Cena za hodinu asistence požadovaná poskytovatelem (ABC): 60 Kč
- Náklady na projekt celkem: 80 hodin x 12 měsíců x 60 Kč = 57 600 Kč

**II. Výše požadovaného příspěvku MČ Praha XY – 30 000 Kč, z toho na:**

1. provozní náklady 30 000 Kč
2. mzdové náklady, OON 0 Kč

**III. Předpokládaný vlastní podíl na financování projektu v r. 2005 3 600 Kč**

**Procentní podíl:** 6,25 % z celkových rozpočtových nákladů projektu

**IV. Kdo další byl nebo bude žádán o finanční podporu pro r. 2005:**

- **Subjekt – Nadace DEF**
- **Žádaná částka – 15 000 Kč (1 500 Kč měsíčně, 10 měsíců)**
- **Potvrzená částka – 15 000 Kč**
- **Subjekt – Alena Nováková (sponzorka)**
- **Žádaná částka – 9 000 Kč**
- **Potvrzená částka – 0 Kč**

**V. Financování projektu v r. 2003 a 2004:**

	r. 2003	r. 2004
Celkové náklady	0	45 200
Příspěvky od státu	0	0
Příspěvek HLMP	0	0
Příspěvky MČ	0	10 000
Jiné příspěvky	0	5 200
Dary nadací, z podnikatelské sféry apod.	0	25 000
Vlastní podíl	0	5 000

V Praze dne např. 20. 10. 2004

..... Josef Novák.....  
podpis oprávněné osoby

### Příklad 3: žádost na nadaci – popis kolonek

## ŽÁDOST O PŘIDĚLENÍ PŘÍSPĚVKU NA OSOBNÍ ASISTENCI

- I. 1. Název / jméno a příjmení žadatele:** vaše jméno a příjmení (fyzická osoba)  
**2. Sídlo / adresa bydliště:** adresa vašeho trvalého bydliště (včetně PSČ) (fyzická osoba)  
**3. Telefon, fax, e-mail:** vaše telefonní číslo na pevnou linku a případně i na mobil, faxové číslo (pokud máte fax), vaše e-mailová adresa (pokud jí máte)

- II. 1. Název projektu:** zformulujte co nejuvstíznější název  
**2. Výše požadovaného příspěvku:** napište částku, o kterou nadaci žádáte  
**3. Ve které kategorii žádáte o příspěvek (zaškrtněte):** z nabízených možností vyberete kategorii, do které patříte; bývá to většinou „lidé se zdravotním postižením“ nebo „mládež“

- III. 1. Předkladatel / statutární / zákonný zástupce:** vaše jméno a příjmení (fyzická osoba)  
**2. Podpis:** zde se podepište  
**3. Datum podání žádosti:** vyplňte aktuální datum

#### IV. Přílohy:

##### 1. povinné pro organizaci:

1. kopie dokladu o registraci organizace
2. platný statut
3. projekt
4. vyjádření zástupce kraje nebo obce, v níž se projekt realizuje

##### 2. povinné pro fyzické osoby:

1. kopie lékařské zprávy
2. kopie průkazu ZTP/P
3. kopie rozhodnutí příslušného odboru sociálních věcí o poskytnutí nebo zamítnutí příspěvku
4. potvrzení o úhrnném příjmu rodiny v uplynulém kalendářním roce s uvedením počtu jejích členů

*Přiložte dokumenty povinné pro fyzické osoby, případně další dokumenty je vždy potřeba s nadací konzultovat (co všechno je potřeba doložit).*

*Můžete přiložit také dopis, ve kterém obšírněji napíšete o sobě, svém zdravotním stavu a postižení, svých potřebách, aktivitách a důležitosti asistence ve svém životě...*

### SOCIÁLNÍ/HUMANITÁRNÍ PROJEKT – ZÁKLADNÍ ÚDAJE

<b>Název organizace:</b>	<i>název organizace, která vám asistenční služby zajistí</i>
<b>Sídlo:</b>	<i>adresa sídla výše uvedené organizace (včetně PSČ)</i>
<b>Telefon, fax, E-mail, www:</b>	<i>telefonní číslo, číslo faxu, e-mailová a internetová adresa této organizace</i>
<b>Právní status/IČO:</b>	<i>právnícká osoba, identifikační číslo organizace</i>
<b>Adresa banky a číslo účtu:</b>	<i>adresa banky, ve které má organizace založený účet, a číslo jejího bankovního účtu včetně kódu banky</i>
<b>Poslání a hlavní druhy činnosti organizace:</b> <i>čím se organizace zabývá, jaké služby poskytuje</i>	
<b>Název projektu:</b>	<i>Tentýž jako v bodu II.1.</i>
<b>Pracovník odpovědný za realizaci projektu:</b>	<i>jméno pracovníka organizace, který se vám věnuje</i>
<b>Statutární zástupce organizace:</b>	<i>jméno statutárního zástupce organizace</i>
<b>Cíl projektu:</b>	<i>stručně napište, o co vám jde – zajistit si asistenční služby</i>

<b>Cílová skupina:</b>	vy – občan se zdravotním postižením
<b>Popis současného stavu problematiky, kterou projekt řeší:</b> <i>Napište stručně o sobě a proč potřebujete asistenci, nejprve o svém současném zdravotním stavu, pak o všech svých aktivitách (práce, aktivity ve volném čase, péče o domácnost), potřebách a současných problémech.</i>	
<b>Popis projektu:</b> <i>Popište, jaké druhy asistence potřebujete (doprovody, školní, pracovní, při bydlení...) a v jakém rozsahu (kolikrát týdně anebo kolik hodin měsíčně). Případně napište, o jaký typ asistence se jedná (sebeurčující, řízenou – viz kapitola 2.). Uveďte poskytovatele osobní asistence – organizaci (u většiny nadací bývá podmínkou, aby vám asistenční služby zajišťovala organizace). Uveďte zde, že s organizací máte smlouvu/dohodu o poskytování a že organizace tuto službu garantuje. Možné je zde též uvést, že bez finančního příspěvku si nevíte rady a pravděpodobně budete muset opustit zaměstnání i přestat se věnovat aktivitám ve volném čase, a jen sedět doma.</i>	
<b>Kolika lidem projekt poslouží:</b>	vám – člověku s postižením i asistentovi (výdělek, zkušenosti)
<b>Výhody projektu:</b> <i>Napište, k čemu vám asistence pomůže, co vám umožní, co s pomocí asistenta budete moci dělat – a bez jeho pomoci byste nemohli...</i>	
<b>Nevýhody projektu:</b>	Nevypisujte
<b>Jaký bude dopad projektu v případě úspěšné realizace:</b> <i>Napište, co se změní k lepšímu, když vám bude poskytována asistence v potřebném rozsahu – pro vás, asistenta i jiné lidi v okolí, veřejnost.</i>	
<b>Datum zahájení projektu:</b>	nejlépe začátek kalendářního anebo školního roku; <b>konzultujte s pracovníci nadace</b>
<b>Datum uvedení projektu do užívání:</b>	stejně jako o řádek výše
<b>Rozpočet nákladů</b> spojených s uvedením projektu do užívání. Uveďte všechny předpokládané příjmy a výdaje: <i>Uvádí se v podstatě tytéž informace jako v ekonomické části (rozpočtu) žádosti na MČ</i> <b>PŘEDPOKLADANÉ PŘÍJMY:</b> <i>Nadace DEF (požadovaný příspěvek): částka v Kč, kterou od této nadace žádáte Subjekt 2 (např. MČ Praha XY): částka, o kterou jste požádal/a anebo plánujete požádat svou MČ v Kč Subjekt 3 (např. sponzor): částka, o kterou jste požádal/a anebo plánujete požádat sponzora, pokud se vám ho podařilo najít Vy: částka, kterou můžete doplatit na asistenci z vlastních peněz</i> <b>PŘEDPOKLADANÉ VÝDAJE:</b> <i>Služba osobní asistence: částka Kč = počet potřebných asistenčních hodin za měsíc x počet měsíců v roce x cena za hodinu asistence požadovaná poskytovatelem (uvést ho) Rozepište to jako u žádosti na MČ.</i>	
<b>Náklady na jeden rok:</b>	uved'te tutéž částku jako výše – předpokládané výdaje
<b>Počet pracovníků:</b>	kolik lidí vám bude asistovat

## Příklad 4 žádosti na nadaci – příklad vyplněného projektu

### ŽÁDOST O PŘIDĚLENÍ PŘÍSPĚVKU NA OSOBNÍ ASISTENCI

- I. 1. Název / jméno a příjmení žadatele:** *Josef Novák*  
**2. Sídlo / adresa bydliště:** *Nějakpojmenovaná ul. č. XY, 1X0 00 Praha X*  
**3. Telefon, fax, e-mail:** *Tel: 123 456 789, e-mail: josef.novak@centrum.cz*

- II. 1. Název projektu:** *Cesta k běžnému životu*  
*anebo Asistence jako cesta k samostatnosti a plnému životu*  
**2. Výše požadovaného příspěvku:** *15 000 Kč*  
**3. Ve které kategorii žádáte o příspěvek (zaškrtněte):**  
a/ děti do 15 let  
b/ mládež do 26 let  
c/ rizikové skupiny dětí a mládeže  
d/ senioři  
e/ osoby se zdravotním postižením  
g/ jiné

- III. 1. Předkladatel / statutární / zákonný zástupce:** *Josef Novák*  
**2. Podpis:** *zde se podepište*  
**3. Datum podání žádosti:** *např. 20. 10. 2004*

#### IV. Přílohy:

- kopie lékařské zprávy*
- fotokopie průkazu ZTP/P*
- kopie rozhodnutí odboru sociálních věcí MČ Praha 4 o poskytnutí příspěvku*
- potvrzení o úhrnném příjmu rodiny v uplynulém kalendářním roce*

### SOCIÁLNÍ/HUMANITÁRNÍ PROJEKT – ZÁKLADNÍ ÚDAJE

<b>Název organizace:</b>	<i>ABC, o. s.</i>
<b>Sídlo:</b>	<i>Jaksejmenuje ul. č. XY, 1X0 00 Praha X</i>
<b>Telefon, fax, E-mail, www:</b>	<i>987 654 321, abc.o.s@abc.o.s.cz</i>
<b>Právní statut/IČO:</b>	<i>právnícká osoba, IČO: 222 333 44</i>
<b>Adresa banky a číslo účtu:</b>	<i>KLMN, a.s., Taksejmenuje ul. č. XY, Praha X, 987654321/1000</i>
<b>Poslání a hlavní druhy činnosti organizace:</b>	<i>integrace lidí s postižením do společnosti, osobní a pracovní asistence, podporované zaměstnávání, přechodné zaměstnávání, poradenství</i>
<b>Název projektu:</b>	<i>Např. Cesta k běžnému životu</i>
<b>Pracovník odpovědný za realizaci projektu:</b>	<i>Zuzana Novotná</i>
<b>Statutární zástupce organizace:</b>	<i>Hana Klempířová</i>
<b>Cíl projektu:</b>	<i>zajistit nutné asistenční služby</i>
<b>Cílová skupina:</b>	<i>občan se zdravotním postižením</i>
<b>Popis současného stavu problematiky, kterou projekt řeší:</b> <i>Je mi 24 let. Kvůli svému zdravotnímu postižení potřebuji pomoc v mnoha činnostech a aktivitách. Pohybuji se na mechanickém vozíku, na krátké vzdálenosti mohu použít berle. Následkem dětské mozkové obrny mám hybné postižení horních a částečně také dolních končetin. Mám také diagnostikovanou epilepsii, díky lékům jsem však již 10 let neměl vážnější záchvat. Částečně mám omezený i zrak – slabozrakost.</i>	

<p>Pracuji v místní knihovně, kam docházím dvakrát týdně na čtyři hodiny. Jednou týdně odpoledne chodím na sportovní tréninky (boccia, plavání). Rád bych také jednou týdně navštěvoval volnočasový klub, kde se scházím se svými kamarády.</p> <p>Abych se mohl těmto činnostem věnovat, potřebuji pomoc asistentů, a to především doprovody. Pokud jsem doma, potřebuji drobnou pomoc s přípravou jídla a částečně s osobní hygienou.</p> <p>Díky asistentům se mohu věnovat činnostem, které jsou běžné pro mé vrstevníky, mohu žít srovnatelným způsobem života, mohu naplňovat své základní potřeby, jako je např. uspokojení ze smysluplné práce i aktivní trávení volného času, setkávání s lidmi apod.</p>	
<p><b>Popis projektu:</b> Mám sepsanou dohodu o poskytování asistenčních služeb s organizací ABC, o. s. Činnost asistenta je placená, a to částkou 60 Kč/hod., která dle mého názoru v dnešní době odpovídá spíše dolní hranici finančního ohodnocení práce a není tedy přehnaná. Vzhledem k počtu hodin, které potřebuji, a vzhledem ke své finanční situaci nejsem schopen službu asistentů plně pokrýt. Možnosti sehnat dobrovolníka pro tuto činnost jsou velmi malé. Žádám tedy o finanční příspěvek na asistenční služby.</p> <p><b>Potřebuji:</b> Asistenci při doprovodech: 2x týdně 3 hodiny (zaměstnání) Asistenci při seberealizaci: 2x týdně 5 hodin (volný čas, sport), 2x týdně 2 hodiny (pomoc v domácnosti). Celkem tedy 20 hodin týdně. Potřebná částka je 1 200 Kč týdně, tedy 4 800 Kč měsíčně. Na celý rok (doba projektu) činí potřebná částka 57 600 Kč.</p>	
<b>Kolika lidem projekt poslouží:</b>	člověku s postižením (mně) i asistentovi (získá zkušenosti, praxi i výdělek) i členům mé rodiny
<p><b>Výhody projektu:</b> Asistenti mi pomáhají s tím, s čím si sám pomoci nemohu. Umožňují mi naplnit představy a přání o svém životě. Zkrátka umožní mi mnoho z toho, co je pro zdravé lidi samozřejmostí a co díky asistentům může být samozřejmostí také pro mne.</p>	
<b>Nevýhody projektu:</b>	
<p><b>Jaký bude dopad projektu v případě úspěšné realizace:</b> Sniží se omezení, které mám kvůli svému postižení. Mohu žít způsobem srovnatelným s mými (zdravými) vrstevníky. Asistent získá nové zkušenosti a praxi v pomáhající profesi. Ostatní lidé (veřejnost) také získají novou zkušenost, pokud se setkají na své cestě či v zaměstnání s vozíčkářem.</p>	
<b>Datum zahájení projektu:</b>	1. 1. 2005
<b>Datum uvedení projektu do užívání:</b>	1. 1. 2005
<p><b>Rozpočet nákladů</b> spojených s uvedením projektu do užívání. Uved'te všechny předpokládané příjmy a výdaje:</p> <p><b>PŘEDPOKLADANÉ PŘÍJMY:</b> Nadace DEF (požadovaný příspěvek): 15 000 Kč Městská část Praha XY: 30 000 Kč Alena Nováková (sponzorka): 9 000 Kč Vlastní podíl: 3 600 Kč</p> <p><b>PŘEDPOKLADANÉ VÝDAJE:</b> Služba osobní asistence poskytnutá organizací XY (provozní náklady): 57 600 Kč</p> <p><u>Položkový rozpis nákladů:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Za období: 1. 1. 2005 – 31. 12. 2005, 12 měsíců</li> <li>• Rozsah asistence: 80 hodin měsíčně</li> <li>• Cena za hodinu asistence požadovaná poskytovatelem XY: 60 Kč</li> <li>• Náklady na projekt celkem: 80 hodin x 12 měsíců x 60 Kč = 57 600 Kč</li> <li>• Podíl financování nadací XY: 15 000 Kč</li> </ul>	
<b>Náklady na jeden rok:</b>	57 600 Kč
<b>Počet pracovníků:</b>	2–3

## **5. ÚSPĚCH ŽÁDOSTI: DOSTANU PENÍZE – A CO DÁL**

Vaše žádost byla přijata a získal/a jste peníze na asistenci. Podle toho, jakou žádost jste podával/a, mohou nastat tyto tři možnosti:

- žádala organizace pro vás (odpovídá to bodu a) a b) z kapitoly 4.1, str. 13)
- žádal/a jste jako fyzická osoba a příjemcem peněz je organizace (odpovídá to bodu c) z kapitoly 4.1, str. 14)
- žádal/a jste jako fyzická osoba a příjemcem peněz jste vy (odpovídá to bodu d) z kapitoly 4.1, str. 14)

### **Pokud žádala organizace na asistenci pro vás:**

Organizace by vás měla informovat o výsledku žádosti a o tom, kolik peněz na asistenci pro vás dostala a na jak dlouhé období. Na čerpání tohoto příspěvku a na dalších podmínkách poskytování služby osobní asistence se s organizací domluvíte.

Organizace je žadatelem a také příjemcem peněz a je na její zodpovědnosti, aby s penězi hospodařila a podala závěrečné vyúčtování. Avšak vy máte právo vědět, jak se s penězi na vaši asistenci hospodaří. Organizace by vám měla poskytnout všechny informace, které se vás týkají a které chcete vědět. Pokud máte nějaké pochybnosti o čerpání peněz či přístupu organizace, neváhejte žádat vysvětlení či podat stížnost.

### **Pokud jste žádal/a jako fyzická osoba a příjemcem peněz je organizace:**

Vy jste podal/a žádost, avšak příjemcem může být pouze organizace. Zpráva o přijetí žádosti přijde vám a patrně i organizaci. Nicméně smlouvu o poskytnutí příspěvku<sup>5</sup> budete podepisovat vy. Ve zprávě bude uvedena kontaktní osoba či adresa, kam se máte obrátit, abyste podepsal/a smlouvu. Také je možné, že vám smlouva přijde společně se zprávou (dopisem) a vy ji podepíšete a pošlete zpět. Pokyny, co dělat dále, by měly být jasně uvedeny ve zprávě. Pokud máte nějaké pochybnosti nebo vám něco není jasné, neváhejte kontaktovat příslušného „dárce“ (městskou část, nadaci apod., zkrátka subjekt, který jste žádal/a a který vám peníze dal) a zeptat se.

Dříve než podepíšete smlouvu, pozorně si ji přečtěte. Podpisem se zavazujete k plnění určitých podmínek, a proto je nutné, abyste je znal/a a věděl/a, zda je můžete plnit!

### **Především byste měl/a znát toto (zeptejte se dárce):**

**Výši příspěvku (neboli kolik peněz jste na asistenci dostal/a).** Může to být stejná částka, o kterou jste žádal/a, ale častokrát může být i nižší. Pokud dostanete méně peněz, než jste chtěl/a, musíte zvážit, co dál. Můžete to, co vám chybí, doplatit z vlastních peněz? Může pomoci rodina? Je částka, kterou dostanete, o mnoho nižší, a je tedy třeba žádat ještě jinde?

**Období, ve kterém můžete tyto peníze využívat:** např. od ledna do prosince, od září do června, od podepsání smlouvy na 10 měsíců apod. Je důležité to vědět, abyste mohl/a zvážit, zda tyto peníze stačí, nebo zda už za půl roku musíte žádat jinde apod.

---

<sup>5</sup> „Smlouva o poskytnutí příspěvku“ je pouze orientační název. Smlouva se může jmenovat různě, např. darovací smlouva nebo smlouva o poskytnutí financí na projekt. Důležité je, že smlouva říká, že dostanete peníze na to, o co jste žádal/a. Poskytování asistence (a všechny činnosti napsané v žádosti) pak může být nazváno **projektem**.

**Termín (datum), do kdy je potřeba peníze vyúčtovat:** může to být odlišné od období, ve kterém můžete tyto peníze využívat (viz výše uvedený bod). Může se stát, že peníze je možné čerpat na kalendářní rok, ale již do 31. 12. je nutné poslat vyúčtování. A protože asistence poskytnutá v prosinci se platí obvykle až v lednu, nemůžete prosincovou asistenci zaplatit z těchto peněz. Musíte najít ještě jiný zdroj.

**Nečekané změny a neobvyklé situace:** může se stát, že v době podávání žádosti byly vaše podmínky jiné než teď, např. službu osobní asistence vám bude poskytovat jiná organizace, než je v žádosti, změnila se vaše finanční situace – byl/a jste úspěšný/úspěšná ve více žádostech, došlo k výrazné změně zdravotního stavu apod. Všechny informace, které se liší od údajů uvedených v žádosti, je nutné projednat s dárce. Je důležité, aby byl seznámen s novými okolnostmi a abyste se domluvili, zda to má vliv na poskytnuté finance a na smlouvu. Je dobré se také již teď zeptat, co dělat, pokud nastanou nějaké změny v průběhu čerpání peněz, tedy v průběhu realizace vašeho projektu. Zeptejte se, jaké změny dárce musí vědět, jaké změny považuje za podstatné.

Obecně platí: Neváhejte se kdykoliv (i vícekrát) ptát na cokoli, co vám není jasné! Nikdo nemůže znát všechno a vyznat se ve všech (třeba ekonomických nebo právnických) termínech.

V případě, že žádáte vy, ale příjemcem je organizace, bývá obvyklé, že peníze nejsou převedeny na váš účet ani na účet organizace. Peníze si nechá dárce a proplácí je až zpětně za poskytnutou asistenci, a to na základě faktury vystavené organizací. V těchto případech probíhá pak komunikace (posílání faktur a posílání peněz) mezi organizací a dárce. Vy však máte právo na informace, které se vás týkají, a organizace by vám je měla také poskytnout. Vy máte odpovědnost za to, aby peníze od dárce byly čerpány na asistenci pro vás. Koneckonců na smlouvě je váš podpis.

### **Pokud jste žádal/a jako fyzická osoba a příjemcem peněz jste vy:**

Pokud s žádostí uspějete, je to vlastně teprve začátek. Nyní je totiž na vaší odpovědnosti čerpání peněz a také závěrečné vyúčtování. O získané peníze se budete starat vy sám/sama. Proto se tomuto bodu budeme věnovat více.

## **5.1 Jste příjemcem peněz: získal/a jste peníze na svou osobní asistenci – jak dál**

### **5.1.1 ZAČÁTEK**

Přijde vám zpráva (dopis, e-mail), že vaše žádost byla přijata a dostáváte příspěvek na asistenci. Ve zprávě již patrně bude uvedeno, co máte dělat dál, tedy na koho se obrátit kvůli podpisu smlouvy. Je také možné, že znění smlouvy vám bude posláno společně se zprávou.

Smlouvu si před podpisem řádně přečtěte. Ptejte se na vše, co vám není jasné. Jakmile podepíšete, přebíráte zodpovědnost za peníze a také všechny závazky, které jsou ve smlouvě. Je proto nutné vědět, co podepisujete.

Co je třeba především znát:

**Výši příspěvku (neboli kolik peněz jste na asistenci dostal/a).** Může to být stejná částka, o kterou jste žádal/a, ale častokrát může být i nižší. Pokud dostanete méně peněz, než jste chtěl/a, musíte zvážit, co dál. Můžete to, co vám chybí, doplatit z vlastních peněz? Může pomoci rodina? Je částka, kterou dostanete, o mnoho nižší, a je tedy třeba žádat ještě jinde?

**Období, ve kterém můžete tyto peníze využívat:** např. od ledna do prosince, od září do června, od podepsání smlouvy na 10 měsíců apod. Je důležité to vědět, abyste mohl/a zvážit, zda tyto peníze stačí, nebo zda už za půl roku musíte žádat jinde apod.

**Termín (datum), kdy peníze dostanete na účet:** toto úzce souvisí s bodem předchozím (s obdobím, ve kterém můžete peníze využívat). Z žádosti může vyplývat, že asistenci byste měl/a od ledna, peníze jsou takto schválené a skutečně již lednovou asistenci můžete z těchto peněz zaplatit. ALE! Peníze vám na účet přijdou až v březnu. Jak tuto situaci řešit? Zeptejte se při podpisu smlouvy nebo i později. Pravděpodobně to bude takto: asistenci v lednu a únoru zaplatíte zatím z jiných svých zdrojů (peněz), a teprve pak si je převedete z peněz došlých od dárce. Nicméně se musíte domluvit, zda je taktový postup možný a co vše je k tomu třeba doložit. Pravděpodobně nepůjde o nic složitějšího, např. jen do závěrečného vyúčtování napíšete větu: „Než přišly peníze na účet, byla asistence v lednu a únoru prozatím uhrazena z vlastních úspor“.

**Kolik peněz přijde:** zda přijde celá darovaná částka najednou, nebo zda budou dvě části (např. jedna polovina teď a druhá v půlce projektu), nebo zda budou peníze chodit v jakýchsi měsíčních částkách. Obvykle se však celá částka posílá najednou.

**Termín (datum), do kdy je potřeba peníze vyúčtovat a dát závěrečnou zprávu:** může to být odlišné od období, ve kterém můžete peníze využívat. Může se stát, že peníze je možné čerpat na kalendářní rok, ale již do 31. 12. je nutné poslat vyúčtování. A protože asistence poskytnutá v prosinci se platí obvykle až v lednu, nemůžete prosincovou asistenci zaplatit z těchto peněz. Musíte najít pro měsíc prosinec ještě jiný zdroj.

**Co ve bude potřeba k vyúčtování a v závěrečné zprávě:** to je nutné vědět již nyní, vlastně před začátkem všeho, abyste přesně věděl/a, které doklady si musíte již od začátku schovávat, a tedy které doklady např. požadovat od toho, kdo vám asistenci poskytne. V podstatě se jedná o všechny účetní doklady vystavené na vaše jméno. Těmito doklady pak budete prokazovat, že peníze byly použity skutečně tak, jak je psáno v žádosti.

**obvykle to bývají tyto doklady (dokumenty):<sup>6</sup>**

- faktura za poskytnuté služby,
- doklad o zaplacení faktury (v hotovosti – příjmový doklad organizace nebo přes účet – výpis z účtu),
- výkaz poskytnutých asistencí (doklad, kde je uvedeno, kolik hodin asistence a od koho jste v daném měsíci měl/a)

Obecně mohou nastat tyto dvě situace:

1. využijete služeb organizace – tedy osobní asistenci vám zajistí některá z organizací, které ji poskytují. Domluvte se s ní, že jí budete **za tyto služby platit na základě faktur, které vám ona vystaví** (na vaše jméno a adresu). Faktury se nejčastěji vystavují jednou měsíčně zpětně (tedy např. v první polovině května za asistenci poskytnutou v dubnu). Tyto faktury bude nutné zaplatit nejpozději ve dnech uvedených jako datum splatnosti, a to:

- buďto **přes banku příkazem k úhradě** pošlete peníze na účet organizace, který je uveden na faktuře (banka vám později pošle výpis, na kterém bude uvedeno, že peníze z vašeho účtu byly převedeny na účet organizace),
- anebo **v hotovosti** zaplatíte za asistenci v organizaci, a ta vám vystaví příjmový doklad (doklad o tom, že jste zaplatil/a a že ona od vás peníze přijala).

Zároveň si od organizace vyžádejte k faktuře **výkazy asistenčních služeb** – přehledy o tom, kolik hodin asistence a s jakým účelem vám jednotliví asistenti

---

<sup>6</sup> Doporučujeme vám si tyto doklady uchovat i po konečném vyúčtování příspěvku, alespoň po dobu 3 let.

poskytli v průběhu toho kterého měsíce. (Můžete se také domluvit, že tyto přehledy budou součástí faktury).

Odkládejte si tedy každý měsíc tyto doklady:

- **fakturu** vystavenou organizací na vaše jméno,
- **výpis z vašeho účtu**, pokud platíte bankovým převodem, **anebo příjmový doklad** vystavený organizací, pokud zaplatíte v hotovosti,
- **výkaz asistenčních služeb** (pokud není součástí faktury).

Kopíemi těchto dokladů budete vyúčtovávat dárci využití peněz.

2. pokud si svého asistenta najdete sám/sama (nebudete využívat služeb organizace), je důležité zjistit, jestli má (případně je-li ochoten zaříditi si) **živnostenský list na poskytování služeb pro rodinu a domácnost**. Takový asistent vám pak může služby fakturovat jako organizace. Postup i účetní doklady, které si uchovááte, jsou stejné jako v předchozím případě 1. (faktury, výpis z bankovního účtu anebo příjmový doklad, výkaz asistenčních služeb).

Je však poměrně obtížné asistenta se živnostenským listem najít, zvláště pokud by asistoval jenom vám, nespolupracoval by s nějakou organizací nebo neměl více klientů. Pokud víte o někom, kdo by vám asistoval, ale nemá živnostenský list, pak se s ním zkuste domluvit, zda by navázal spolupráci s organizací, která asistenci poskytuje. Mohl by se stát jejím zaměstnancem. Samozřejmě s tím musí souhlasit také daná organizace. Většinou také platí podmínka, že placený asistent nemá být rodinným příslušníkem osoby, které asistuje.

Pokud by došlo k dohodě, pak je to vlastně případ první: služby by vám fakturovala organizace.

**Co bude potřeba k vyúčtování a k závěrečné zprávě – dále:** víte již, jaké potřebujete doklady, avšak je třeba také vědět, jakou podobu má mít závěrečná zpráva, zda je nějaký předepsaný formulář jako u žádosti, co vše se v ní musí objevit, jak asi má být dlouhá.

**Nečekané změny a neobvyklé situace:** může se stát, že v době podávání žádosti byly vaše podmínky jiné než teď – např. službu osobní asistence vám bude poskytovat jiná organizace, než je uvedeno v žádosti, změnila se vaše finanční situace (byl/a jste úspěšný/á ve více žádostech), došlo k výrazné změně zdravotního stavu apod. Všechny informace, které se liší od údajů uvedených v žádosti, je nutné projednat s dárcem. Je důležité, aby byl seznámen s novými okolnostmi a abyste se domluvili, zda to má vliv na poskytnuté finance a na smlouvu. Je dobré se také již teď zeptat, co dělat, pokud nastanou nějaké změny v průběhu čerpání peněz, tedy v průběhu realizace vašeho projektu. Jaké změny musí dárci vědět, jaké změny považuje za podstatné (jaké změny je nutné hlásit již v průběhu projektu a jaké stačí uvést až v závěrečné zprávě). Je to např. zdražení služeb asistence?

**V každém případě si vezměte kontakt na odpovědnou osobu;** na osobu, které se můžete ptát na cokoli, co se týká smlouvy a celého průběhu realizace; na někoho od dárci, komu můžete zavolat a poradí vám. Během realizace projektu (neboli během doby, kdy budete od dárci čerpat peníze) se může stát nějaká nečekaná věc a je dobré vědět, koho se mohou zeptat a kdo mi poradí, jak nastalou situaci řešit. Každý dárci (každá smlouva) má jiné podmínky a jiný přístup. Pokud tedy budete mít peníze od více dárců, nezapomeňte se vždy zeptat každého zvlášť.

Doporučujeme zapsat si všechny odpovědi na výše uvedené otázky. Přímo u hovoru je dobré si zapsat vše, nebo alespoň nejdůležitější data (termíny). Pokud nemůžete hned u hovoru, napište si je, jakmile přijдете domů a ještě si je pamatujete. Nespoléhejte na to, že si později

vzpomenete. Pokud si vzpomenete, je to jen k vašemu dobru; pokud však ne, jistě velmi oceníte, že máte informace poznamenané písemně.

### 5.1.2 PRŮBĚH – REALIZACE

Smlouva je podepsaná, peníze jsou na účtu nebo přijdou v nejbližších dnech. Vy však musíte nadále sledovat průběh čerpání peněz, mít přehled o tom, jak na tom s penězi jste, jak je průběžně čerpáte, zda nebude potřeba brzy žádat i jinde. A samozřejmě pečlivě uchovávat všechny potřebné účetní doklady, jak jsme napsali výše.

Jak získat přehled o čerpání peněz:

Nejlepší způsob je **mít všechny důležité informace sepsané pohromadě** v jednoduché, stručné a přehledné podobě – nejlépe v přehledné tabulce.

Zejména by mělo být jasně poznat:

- kolik peněz z jakých všech zdrojů a na jaké období jste získal/a na svou asistenci,
- zda tyto peníze stačí, nebo ne,
- jak tyto peníze čerpáte.

Znamená to vytvořit si **plán** a následně sledovat **reálný průběh** čerpání peněz z jednotlivých zdrojů v jednotlivých měsících. Reálný průběh (reálné čerpání) můžete sledovat pouze tak, že v průběhu celého roku budete zaznamenávat aktuální situaci, a to nejlépe pravidelně na začátku každého měsíce (a to za měsíc předcházející). Pokud si dobře připravíte tabulku sledování, nebude to obtížné a nezabere to ani příliš času. Dobře vytvořená tabulka reálného čerpání je pak také výbornou přílohou do závěrečné zprávy a vyúčtování.

Tabulku nejlépe vytvoříte a také budete používat, když bude v počítači. Doporučujeme využít možností počítače a jednotlivé kolonky, sloupce či řádky si barevně označit. Mnohem lépe a přehledněji se vám s ní pak bude pracovat.

Vlastně se bude jednat o tabulky dvě: jedna bude plán – ta se měnit zřejmě nebude. Změna by nastala pouze tehdy, pokud by se výrazně změnila vaše potřeby a tím i počet hodin asistence, nebo pokud by se výrazně změnila cena za asistenci (např. změníte-li poskytující organizaci). Druhá tabulka bude již reálné čerpání, a tu budete doplňovat průběžně (nejlépe každý měsíc).

Doporučujeme také pod každou tabulkou na dva-čtyři řádky shrnout základní informace.

U tabulky „plán“ by mělo být:

- potřeba hodin asistence (za rok, za měsíc):
- potřeba peněz na asistenci (to je podle ceny za hodinu asistence):
- kolik mi chybí peněz (může to být i 0 – v ideálním případě):
- co udělám, abych sehnal/a chybějící peníze (např.: požádám nadaci ABC na další pololetí; bude-li to menší částka, tedy doplatím já sám, nebo poprosím rodinu):

U tabulky „reálné čerpání“ by mělo být:

pro každého dárce:

od Nadace ABC zbývá: (částka v korunách) a to je: (počet hodin) hodin asistence

od MČ zbývá: (částka v korunách) a to je: (počet hodin) hodin asistence

celkem mám ještě k dispozici: (částka v korunách) a to je: (počet hodin) hodin asistence

**Následující dvě tabulky jsou příkladem pro náš fiktivní případ:** Josef Novák má potřebu asi 35 asistenčních hodin za měsíc, ale v létě je to více, protože nechodí do práce a potřebuje více asistence na pomoc v domácnosti a se sebeobsluhou doma.

Josef má tři dárcce.

Nadace ABC dá příspěvek Josefovi pouze do června, a to ještě přes organizaci (peníze na asistenci vyplácí nadace až zpětně a to přímo organizaci; nadace peníze neposílá ani na účet Josefův, ani organizace).<sup>7</sup> Josef tedy nemá možnost volit výši příspěvku, která musí být v podstatě stejná každý měsíc. Zvolit větší příspěvek nadace neumožňuje, a kdyby zvolil menší, bylo by to nevýhodné a připravil by se o peníze, které by daný měsíc nevyužil (nadace je nepřevádí do dalších měsíců). Nadace ABC dala Josefovi 1 000,- Kč na měsíc (od ledna do června).

Sponzor JK mu daroval částku 20 000,- Kč na rok, vyúčtování mu stačí do konce ledna následujícího roku. Částku je tedy možné čerpat i v prosinci.

Třetím dárcem je městská část. Také darovala částku 20 000,- Kč na rok, avšak vyúčtování je nutné do půlky prosince, tedy poslední zaplacená asistence od MČ musí být v listopadu.

Asistenci Josefovi poskytuje organizace MNO za cenu 100 Kč/hod. Tabulka reálné čerpání je doplněna až do měsíce října – neboli poslední doplňování proběhlo na začátku listopadu.

(Na následující straně najdete příklad takových tabulek.)

Josef si tedy nejprve v plánu rozmyslel, jak by čerpání mělo v ideálním případě vypadat. Přišel na to, že mu pravděpodobně v prosinci budou chybět 2 000,- Kč. Tuto částku se rozhodl zaplatit ze svého.

V tabulce reálné čerpání však vidíme, že oproti plánu měl Josef méně asistencí a na konci října má ještě k dispozici (k utracení) částku 7 300,-Kč od sponzora.

---

<sup>7</sup> Také tento dárcce patří do tabulky „plán“ i do tabulky „reálné čerpání“. Jsou to peníze na josefovou asistenci a musí o nich mít přehled.

## Plán - Josef Novák

Zdroj		leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	Celkem
Nadace ABC	počet hodin	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	60
	částka	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	0	0	0	0	0	0	6 000
Sponzor JK	počet hodin	15	15	15	15	15	15	0	0	25	35	35	15	200
	částka	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	0	0	2 500	3 500	3 500	1 500	20 000
Městská část	počet hodin	10	10	10	10	10	10	65	65	10	0	0	0	200
	částka	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 500	6 500	1 000	0	0	0	20 000
Chybí	počet hodin	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20
	částka	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 000	2 000

Chybějící částku doplatím já s rodiči

<b>Celkem hodiny</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>65</b>	<b>65</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>480</b>
----------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

<b>Celkem částka</b>	<b>3 500</b>	<b>3 500</b>	<b>3 500</b>	<b>3 500</b>	<b>3 500</b>	<b>3 500</b>	<b>6 500</b>	<b>6 500</b>	<b>3 500</b>	<b>3 500</b>	<b>3 500</b>	<b>3 500</b>	<b>3 500</b>	<b>48 000</b>
----------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	---------------

## Reálné čerpání - Josef Novák

Zdroj		leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	Celkem
Nadace ABC	počet hodin	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	60
	částka	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	0	0	0	0	0	0	6 000
Sponzor JK	počet hodin	5	6	21	15	18	14	0	0	24	24			127
	částka	500	600	2 100	1 500	1 800	1 400	0	0	2 400	2 400	0	0	12 700
Městská část	počet hodin	10	10	10	10	10	10	69	52	10	9			200
	částka	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 900	5 200	1 000	900	0	0	20 000
Můj podíl	počet hodin	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	částka	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

<b>Celkem hodiny</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>41</b>	<b>35</b>	<b>38</b>	<b>34</b>	<b>69</b>	<b>52</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>387</b>
----------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	----------	----------	------------

<b>Celkem částka</b>	<b>2 500</b>	<b>2 600</b>	<b>4 100</b>	<b>3 500</b>	<b>3 800</b>	<b>3 400</b>	<b>6 900</b>	<b>5 200</b>	<b>3 400</b>	<b>3 300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>38 700</b>
----------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	----------	----------	----------	---------------

## K dispozici - zbývá k vyčerpání do konce roku

peněz	Nadace ABC	0	hodin	Nadace ABC	0
	Sponzor JK	73		Sponzor JK	7 300
	Městská část	0		Městská část	0
	Můj podíl	0		Můj podíl	0
	<b>Celkem</b>	<b>73</b>		<b>Celkem</b>	<b>7 300</b>

Tento příklad měl ukázat, jak mohou vypadat přehledné tabulky pro sledování čerpání asistence a peněz na její zajištění. Z praxe víme, že se osvědčily. Ale samozřejmě že nemusí každému vyhovovat a musel by je upravit nebo úplně změnit. **Důležité je, aby byly přehledné a obsahovaly vše, co potřebujete vědět.**

Při realizaci a sledování čerpání také nezapomeňte řádně si **pohlídat všechny termíny vyúčtování**. U Josefa např. mohou být i tři.

Zároveň musíte i nadále myslet na to, **jak a kde sehnat zdroje na další rok**. Tedy nezapomeňte na uzávěrky žádostí na další rok. Např. u městských částí, které poskytují příspěvky od ledna, to bývá již na konci září. Tedy celé tři měsíce předem! Také u některých nadací bývá lhůta pro rozhodování tři měsíce.

Všechny důležité termíny si někam výrazně poznamenejte. Doporučujeme si také poznamenat, že daný termín se blíží – např. dva týdny nebo i měsíc předem. Je to důležité proto, že napsat žádost či vyúčtování nějaký čas zabere.

### 5.1.3 ZÁVĚR (jak napsat závěrečnou zprávu a připravit vyúčtování)

Informace o tom, jak by měla závěrečná zpráva vypadat, co by měla obsahovat a jak by měla být dlouhá, byste měl/a mít již od začátku projektu (viz doporučené dotazy při podpisu smlouvy). V této kapitole shrneme naše poznatky, které platí obecně. Nicméně pokyny od dárce jsou samozřejmě přesnější a je třeba se jimi řídit.

#### 1) Napište text zprávy.

Závěrečná zpráva by měla mít podobně jako žádost o grant či příspěvek tzv. obecnou část a tzv. ekonomickou část.

V **obecné části** se stručně představte, napište o sobě nejdůležitější informace a také nejdůležitější informace o vašem projektu (o co jste žádal/a), dále popište všechny aktivity, při kterých jste asistenci využíval/a, všechny změny, kterými jste v průběhu roku prošel/prošla a úspěchy, kterých jste dosáhl/a. Můžete se zmínit také o problémech (i finančních), se kterými jste v průběhu toho období setkal/a.

#### V **ekonomické části** uveďte

- kdo vám asistenci poskytoval (jaká organizace anebo živnostník) a v jaké ceně za hodinu asistence;
- kolik hodin asistence vám bylo poskytnuto v průběhu celého roku a kolik vás to celkem stálo;
- kolik hodin asistence a v jaké celkové částce bylo uhrazeno.

V ekonomické části můžete uvést vaši tabulku reálného čerpání. Dárce jistě ocení tento jasný přehled o výdajích.

#### 2) V textu **nezapomeňte poděkovat za finanční podporu**.

3) Přiložte všechny potřebné doklady (viz kapitola 5.1.1, str. 29 a 30). Zeptejte se také, zda stačí jejich obyčejná kopie, či zda musí být ověřená. Obvykle však stačí obyčejná s tím, že originál musíte případně na požádání předložit k nahlédnutí. Také proto doporučujeme, abyste všechny potřebné doklady uschoval/a alespoň tři roky po skončení projektu.

4) Zprávu odešlete včas před uplynutím termínu určeném ve smlouvě o poskytnutí grantu či příspěvku. Zjistěte také, zda stačí poslat jeden exemplář, nebo je třeba více kopií.

Na závěrečné zprávě **si dejte záležet** a na její vypracování si nechte dost času. Závěrečná zpráva a vyúčtování je vlastně vaše vizitka (a vaše doporučení, budete-li tohoto dárce žádat pro další období znovu).

Na následující straně je **ukázka krátké závěrečné zprávy** našeho fiktivního Josefa z této kapitoly se třemi dárci (jak je popsáno výše). Tuto zprávu napsal Josef pro městskou část a odevzdal ji do poloviny prosince (jak bylo uvedeno již ve smlouvě o poskytnutí příspěvku). Při podpisu smlouvy mu bylo řečeno, že zpráva má být stručná, maximálně na dvě strany. Žádný předepsaný formulář není. Důležité jsou především účetní doklady. V tomto případě tedy Josef „spojil“ obecnou část a ekonomickou část závěrečné zprávy do textu na jedné straně. Tím, že Josef jako přílohu dá přehlednou tabulku čerpání peněz a také výkazy poskytnuté asistence, nemusí ve zprávě podrobně rozebírat, kolik hodin asistence každý měsíc platil a z jakých zdrojů.

## **Příklad závěrečné zprávy a vyúčtování peněz na asistenci pro MČ:**

Úřad městské části Praha UV  
Růžová 18  
Praha UV

### **Závěrečná zpráva a vyúčtování grantu za rok 2005, projektu „Asistence jako cesta k samostatnosti a plnému životu“**

(smlouva o poskytnutí veřejné finanční podpory č. OGH 505/2005)

Díky příspěvku MČ Praha UV jsem mohl využívat službu osobní asistence v rozsahu, v jakém jsem potřeboval. Asistenci mi v průběhu roku poskytovala organizace MNO. Službu mi každý měsíc fakturovali a také vždy dodali přehled poskytnuté asistence v daném měsíci. Cena na hodinu asistence byla 100 Kč.

Ke zprávě přikládám přehledy poskytnuté asistence za každý měsíc a také přehlednou tabulku čerpání finančních prostředků na osobní asistenci. Z těchto dokladů a dalších příloh vyplývá, že příspěvek od MČ ve výši 20 000,- Kč byl v roce 2005 celý použit na službu osobní asistence.

Asistence v lednu a únoru byla zaplacená hotově a prozatímně z vlastních zdrojů, dříve než přišel příspěvek od MČ na můj účet.

Na asistenci jsem také dostal příspěvek od Nadace ABC. Tento příspěvek byl pouze na období od ledna do června 2005. Výše měsíčního příspěvku byla určena nadací a nemohl jsem ji ovlivnit. Finance na osobní asistenci mi také daroval sponzor JK. Mohu odhadnout (i za měsíc prosinec), že prostředky od sponzora také všechny vyčerpám. Pravděpodobně také uhradím z vlastních zdrojů částku přibližně 500 Kč.

Díky asistenci jsem mohl chodit do zaměstnání, věnovat se volnočasovým aktivitám (klub, sport) a také jet na výlety a pobyty. Jeden pobyt byl první týden v květnu, hned v červnu jsme s klubem podnikli s přáteli výlet do Poděbrad. Na podzim jsme byli na výstavě. Účastnil jsem se také sportovních víkendových turnajů (říjen, listopad), kde jsem potřeboval službu osobní asistence. Díky asistenci jsem také letní dny v Praze prožil podle svých představ.

**Mnohokrát děkuji za vaši podporu.**

V Praze dne 10. 12. 2005  
Josef Novák

#### Přílohy:

Tabulka „reálné čerpání“

Přehled poskytnuté asistence: leden–listopad 2005

Kopie faktur za službu osobní asistence: leden–listopad 2005

Kopie výpisů z účtu: březen–listopad 2005 (kopii za měsíc prosinec dodám, jakmile výpis budu mít)

Na následující straně najdete jednu z příloh – tabulku reálné čerpání; tentokrát vyplněnou celou, i když v příloze pro MČ by ještě chyběl prosinec. Nakonec Josef musel ze svého doplatit pouze 100,- Kč.

## Plán - Josef Novák

Zdroj		leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	Celkem
Nadace ABC	počet hodin	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	60
	částka	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	0	0	0	0	0	0	6 000
Sponzor JK	počet hodin	15	15	15	15	15	15	0	0	25	35	35	15	200
	částka	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	0	0	2 500	3 500	3 500	1 500	20 000
Městská část	počet hodin	10	10	10	10	10	10	65	65	10	0	0	0	200
	částka	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 500	6 500	1 000	0	0	0	20 000
Chybí	počet hodin	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20
	částka	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 000	2 000

Chybějící částku doplatím já s rodiči

<b>Celkem hodiny</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>65</b>	<b>65</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>480</b>
----------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

<b>Celkem částka</b>	<b>3 500</b>	<b>3 500</b>	<b>3 500</b>	<b>3 500</b>	<b>3 500</b>	<b>3 500</b>	<b>3 500</b>	<b>6 500</b>	<b>6 500</b>	<b>3 500</b>	<b>3 500</b>	<b>3 500</b>	<b>3 500</b>	<b>48 000</b>
----------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	---------------

## Reálné čerpání - Josef Novák

Zdroj		leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	Celkem
Nadace ABC	počet hodin	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	60
	částka	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	0	0	0	0	0	0	6 000
Sponzor JK	počet hodin	5	6	21	15	18	14	0	0	24	24	41	32	200
	částka	500	600	2 100	1 500	1 800	1 400	0	0	2 400	2 400	4 100	3 200	20 000
Městská část	počet hodin	10	10	10	10	10	10	69	52	10	9			200
	částka	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 900	5 200	1 000	900	0	0	20 000
Můj podíl	počet hodin	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	částka	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100

<b>Celkem hodiny</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>41</b>	<b>35</b>	<b>38</b>	<b>34</b>	<b>69</b>	<b>52</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>41</b>	<b>33</b>	<b>461</b>
----------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

<b>Celkem částka</b>	<b>2 500</b>	<b>2 600</b>	<b>4 100</b>	<b>3 500</b>	<b>3 800</b>	<b>3 400</b>	<b>6 900</b>	<b>5 200</b>	<b>3 400</b>	<b>3 300</b>	<b>4 100</b>	<b>3 300</b>	<b>46 100</b>
----------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	---------------

## K dispozici - zbývá k vyčerpání do konce roku

peněz	Nadace ABC	0	hodin	Nadace ABC	0
	Sponzor JK	0		Sponzor JK	0
	Městská část	0		Městská část	0
	Můj podíl	-1		Můj podíl	-100
	<b>Celkem</b>	<b>-1</b>		<b>Celkem</b>	<b>-100</b>

## **6. JAK NAJÍT OSOBNÍHO ASISTENTA**

Většina organizací se také potýká s nedostatkem asistentů a velmi vítají, pokud si klient sám někoho najde. POV to má přímo ve svých podmínkách.

Vztah mezi klientem a asistentem musí být rovnoprávný a rovnocenný. Klient by měl být schopen organizovat služby asistentů a řídit jejich práci. To znamená, že asistent není chůva či pečovatelka, jež se postará, či dokonce rozhoduje, co a jak má klient dělat. Na druhé straně není ani sluhou či loutkou, kterou může klient manipulovat. (převzato z materiálů POV, autorky Ing. Jany Hrdé)

V zásadě můžeme určit tři hlavní **způsoby, jak najít asistenta**.

- asistentem se stane kamarád/ka, známí lidé, rodinní příslušníci; někdo, koho poznáte nejprve za jiných okolností; pokud chodíte někam do zájmového kroužku nebo i do církevního společenství, zřejmě vám bude pomáhat i někdo z lidí, se kterými se tam setkáváte.
- inzerát nebo vývěska (leták), v tisku či na internetu
- s pomocí organizací – dobrovolnických center

### **6.1 Inzerát nebo plakát ANEB jak napsat dobrý inzerát (nebo leták)**

Než začnete psát inzerát, musíte mít jasno v několika otázkách:

- 1) **na co (na jakou činnost) hledám asistenta:** podle našich zkušeností se vyplácí napsat inzerát co nejkonkrétněji. Zda jde o pravidelné doprovody do práce nebo školy, zda se jedná o pomoc v práci nebo ve škole, zda potřebuji jen občas někde na vycházku nebo do kina či sportovní utkání, zda potřebuji pomoc doma – v domácnosti či se sebeobslouhou. Pokud hledáte někoho přímo na pondělní večery, je dobrá i taková přesná informace. „*Hledám asistenta na doprovody na volnočasový kroužek každé pondělí od 15 do 18 hod.*“ „*Hledám někoho, kdo by se mnou rád chodil na hokejové zápasy.*“ Pokud je vaše potřeba asistence velká a v podstatě hledáte stále někoho a můžete nabídnout více činností, pak to tak také napište. „*Hledám asistenta na pomoc v domácnosti, ale také na vycházky, ...*“  
Je dobré také **popsat, co přesně od asistenta čekáte.** „*Jednalo by se o pravidelné doprovody. Pohybuji se na mechanickém vozíku. Cesta není náročná, využívám nízkopodlažních autobusů. ...*“, „*Potřebuji pomoc se sebeobslouhou a také v domácnosti a s pohybem mimo domov.*“ Napište také o typu svého postižení, aby si čtenář inzerátu mohl alespoň trochu představit, co by asistence znamenala: „*Pohybuji se na vozíku, mám omezenou hybnost rukou*“, „*Mám zhoršený zrak a slabou orientaci v prostoru.*“ Pokud víte, že dokážete zájemci o asistenci vysvětlit manipulaci s vozíkem, pak napište „*s vozíkem zaučím*“. Nebo pokud zájemce zaučí váš jiný asistent či kamarád, napište: „*zaučení s vozíkem zajistím*“.  
Pokud vám již někdo asistuje, ale stále ještě někoho hledáte, napište to také. Inzerát totiž může číst někdo, kdo má čas jen jeden den v týdnu a měl by vědět, že i tak se vám může ozvat.
- 2) **co můžete nabídnout:** musíte vědět, zda můžete nabídnout nějaké peníze: „*Při dohodě s organizací RST je možnost odměny 50 Kč/hod.*“ (samozřejmě musíte být s danou organizací předem domluveni). Případně lze napsat, že hledáte dobrovolníka: „*Hledám asistenta/asistentku – dobrovolníka/dobrovolnici*“. Nabídnout však můžete i něco jiného než peníze. Například snížené vstupné na sportovní utkání i na mnohé kulturní akce. Nebo nové zážitky a zkušenosti, zvláště pokud se bude jednat o různé doprovody nebo i účast na volnočasovém kroužku apod.
- 3) **kontakt na sebe:** zvažte, co vše do inzerátu uvedete. Ve velkých městech je dobré upřesnit lokalitu – např. Praha 4 nebo Praha 5-Lužiny apod. Přesnou adresu z důvodu bezpečí však raději neuvádějte. Nevíte, kdo všechno si inzerát přečte. Uveďte však na sebe kontakt, kde jste nejlépe k zastížení. Obvykle to bývá mobilní telefon nebo e-mail. Napište také své jméno – alespoň křestní, aby si volající mohl ověřit, že volá správně. Pokud máte potíže s výslovností, doporučujeme uvést i toto – např. do závorky za telefonní číslo napsat „*hůře mluvím*“. Je to proto, aby volající zájemce nebyl překvapen. Mohlo by to ohrozit důvěru a další jednání.

Není nezbytné uposlechnout úplně všechny výše uvedené rady. Především totiž musí inzerát zaujmout jako celek. Musí být napsán konkrétně a přesně.

Je dobré nějak zvýraznit důležité informace. Mezi důležité informace patří koho hledám („asistenta“), nějaký časový rozsah či období („pondělí večer“), odměna (50,-Kč/hod.).

Pokud takto sestavený inzerát budete vylepovat, měl by o to více zaujmout. Použijte např. barevný papír, nějaký obrázek, velké a výrazné písmo, zajímavý nadpis či slogan apod. V poslední době se do podobných výzev přikládají i fotografie člověka, kterému má být asistováno.

#### Příklady inzerátů:

Žena na vozíku hledá **osobní asistentku na 4 dny v týdnu** na pomoc v domácnosti a doprovody do zaměstnání (z Kunratic do centra). **Plat 40 Kč/hod.** Poskytnu ubytování a stravu. Tato práce se hodí především pro studentky. V případě zájmu prosím volejte Katce na číslo 605 111 111.

Hledáme pomoc pro mladého muže na vozíku. **Nabízíme místo osobního asistenta.** Práci zvládne i v tomto oboru nevyškolený muž, školení poskytneme, nejedná se o náročnou práci. Jedná se o pravidelné doprovody do školy a také pomoc při běžných úkonech sebeobsluhy. Nabízíme finanční odměnu **30 Kč/hod.** Volejte: 123 456 789, p. Novák.

Hledáme dobrovolníky-asistenty, kteří by jednou týdně ve středu **doprovázeli do volnočasového klubu** mladou ženu na vozíku z Prahy 8 na Prahu 4 (dobré spojení, nízkopodlažní BUS). Prosím volejte p. Novákové, 123 456 789.

Hledám **dobrovolníka/dobrovolnici pro trávení volného času**; mám rád společnost, když jdu na hokejový nebo fotbalový zápas (vozíčkářův doprovod má vstup zdarma), na výlet po městě nebo do přírody a třeba i do kavárny. Jmenuji se Karel, je mi 36 let. Bydlím v Praze 4-Chodov. Pohybuji se většinou na elektrickém vozíku, potřebuji jen minimální pomoc.  
Budu rád, když se mi ozveš. KONTAKT: e-mail: [karel@seznam.cz](mailto:karel@seznam.cz)

Jmenuji se Tereza, je mi 27 let. Pohybuji se na mechanickém vozíku, mám DMO, hůře vidím a hůře se orientuji v cizím prostředí. Bydlím v Praze 5. Hledám dobrovolníka-asistenta/asistentku na doprovody do klubu v Kunraticích. Klub funguje každou středu přibližně od 14 do 17 hodin. Cesta trvá asi hodinu, ale není náročná (dá se jet nízkopodlažním autobusem). Manipulaci s vozíkem vás mohu naučit. Těším se na setkání, budu ráda, když se někdo ozve. Kontakt: tel.: 723 001 483 (lépe volat než psát SMS).

#### Kam hotový inzerát dát:

V dnešní době je hodně využíváný **internet**. Je však dobré rozmyslet si, na jaké stránky chcete inzerát dát.

Zkuste použít např. stránky [www.neziskovky.cz](http://www.neziskovky.cz) a jejich burzu práce. Pokud hledáte dobrovolníka, zkuste [www.dobrovolnik.cz](http://www.dobrovolnik.cz). Nabízíte-li i finanční odměnu, je dobré dát inzerát na stránky, které nabízejí brigády studentům, nebo na jakékoliv inzertní stránky pro hledání zaměstnání a brigád. Je možné také inzerovat v dalších rubrikách, např. „různé“ nebo v jiné vhodné rubrice.

Při zadávání inzerátu na internet si však ohlídejte, zda nevyžadují od toho, kdo inzerát podává, nějaký **poplatek**. V tom případě zvažte, zda jste ochotni za zveřejnění inzerátu zaplatit – a také kolik jste ochotni zaplatit.

Předchozí věty platí také pro inzeráty v tisku. **Zvolte vhodný typ novin nebo časopisu.** Je možné inzerovat v novinách, které mají široký okruh čtenářů (v denících apod.) nebo v takovém tisku, který předpokládá určitý okruh čtenářů (např. *Zahrádkář*, *Katolický týdeník* apod.). Zvolte vhodnou rubriku. Zvažte poplatky za zveřejnění.

## 6.2 Přes organizaci (dobrovolnická centra)

### Hestia, Národní dobrovolnické centrum

#### Dobrovolnické centrum občanského sdružení Máme otevřeno?

HESTIA, Národní dobrovolnické centrum, Na Poříčí 12 (palác YMCA), 115 30 Praha 1,  
Tel.: 224 872 075-7, kontaktní osoba: Inka Kleinová ([ikleinova@hest.cz](mailto:ikleinova@hest.cz)), [www.dobrovolnik.cz](http://www.dobrovolnik.cz)

Hestia je organizace, která mimo jiné sdružuje osoby, jež jsou připraveny **bez nároku na odměnu** pomoci jiným lidem v nepříznivé situaci.

Získat asistenta prostřednictvím této organizace je možné, avšak velice nejisté. **Co je potřeba udělat?** Nejprve kontaktujte osobu výše uvedenou a vysvětlíte jí svou situaci a své potřeby (doporučujeme mít vše již ujasněné a dobře zformulované; napsaný text potom odeslat e-mailem nebo poštou na adresu sídla sdružení; nezapomeňte uvést také kontakt na sebe). Zaměstnanec Hestie si zaznamená vaše jméno, kontakt a váš požadavek, který bude zařazen do databáze sdružení jako „aktualita“. V praxi to bude znamenat, že přijde-li do Hestie člověk, který je připraven poskytnout někomu své vědomosti, ruce či nohy, dostane od zaměstnanců sdružení Hestie do ruky katalog, v kterém budou uvedeny všechny možnosti, kde a jak by se mohl uplatnit. Mezi všemi těmito možnostmi bude zařazen i váš požadavek. Vám nezbyvá než čekat, až se najde někdo, kdo by rád pomáhal takovým způsobem, jakým potřebujete pomoci vy. Tento člověk se vám pak ozve a další už záleží na dohodě mezi vámi a zájemcem.

Dobrovolnické centrum (DC) o. s. Máme otevřeno?, Chodská 21/1131, 120 00 Praha 2

Tel.: 222 212 399, kontaktní osoba: Daniela Kodešová,  
e-mail: [kamaradi@mameotevreno.cz](mailto:kamaradi@mameotevreno.cz), web: [www.mameotevreno.cz](http://www.mameotevreno.cz)

Podobně jako Hestia funguje DC občanského sdružení Máme otevřeno?. Tato organizace pracuje s lidmi s mentálním postižením, ale DC je otevřeno každému. Stejně jako u Hestie kontaktujte výše uvedenou osobu a vysvětlíte jí svou situaci a své potřeby (proč, na jakou činnost hledáte dobrovolníka). Nejlepší je mít vše sepsané a po domluvě s pracovnící DC text do organizace poslat. Vaše nabídka je pak k dispozici zájemcům o dobrovolnictví. Vy už jen čekáte, až se někdo ozve. U DC se obvykle nejprve ozve pracovníce DC, že někdo projevil zájem, a brzy se Vám tento zájemce ozve. Další už záleží na domluvě mezi vámi a zájemcem.

Jistě nebude na škodu, když se po čase připomenete, ozvete se a případně aktualizujete svou nabídku.

## 6.3 Setkání se zájemcem o poskytování asistence

Na základě inzerátu, vývěsky nebo kontaktu z dobrovolnických center se ozve zájemce o práci osobního asistenta. Dobré je hned zjistit, jak se o vás dověděl (zda je to dobrovolník, případně na který inzerát reaguje). Získáte tím i první částečné informace o zájemci (např. viděl vývěsku v kostele, ve škole – je student, je dobrovolník apod.).

Se zájemcem si domluvte **osobní setkání**. Je na vašem rozhodnutí a na domluvě se zájemcem, kde se setkání uskuteční a kdo další bude případně přítomen (např. někdo z rodiny, z přátel, další asistent apod.).

Před setkáním a při setkání nezapomeňte, že se poprvé setkáte s úplně cizím člověkem, o kterém téměř nic nevíte. Přítomnost vám blízké osoby by byla dobrou oporou.

Setkání slouží k vzájemnému seznámení a také k ujasnění vzájemných představ, očekávání a požadavků. Je dobré si předem na rozhovor připravit otázky, kterými zjistíte nejpodstatnější informace, především:

- ❖ motiv asistenta (přiměřená touha někomu pomoci, být užitečný, naučit se novým věcem);
- ❖ fyzické předpoklady (nemá-li zdravotní problémy, je-li dostatečně silný a šikovný);
- ❖ psychické předpoklady (spolehlivost, zodpovědnost, trpělivost, schopnost vcítění);
- ❖ časové a prostorové možnosti asistenta;
- ❖ dovednosti (umí-li zacházet s vozíkem, zda už někdy dělal podobnou činnost např. s lidmi s postižením).

Tím také zjistíte, jak si zájemce představuje další spolupráci (tedy poskytování asistence). Vaším úkolem je zájemci **podat jasné informace o tom, co potřebujete**, aby si zájemce (asistent) mohl udělat co nejrealnější představu o své budoucí práci. Je vhodné, aby byl při rozhovoru přítomen i jiný asistent. Ten může nejen názorně předvést určité techniky či metody práce (např. manipulaci s vozíkem), ale může poskytnout i svůj názor. Dále je nezbytné, aby si zájemce všechny úkony zkusil dříve, než se rozhodne nastoupit. Nejlepší je vyhradit si delší časový úsek na zkoušku. Tak zjistíte, jestli si navzájem budete vyhovovat.

Při výběru ze zájemců můžete narazit i na nevhodné lidi. Měl/a byste si být tohoto rizika vědom/a a všimnout si i neverbálních (mimoslovních) projevů, jako např. přílišná nervozita, netrpělivost nebo neupravený zevnějšek. Mohou to být projevy neucelené osobnosti – takový člověk by nebyl schopen vykonávat svou práci.

Kontrolu služeb asistenta provádíte vy sám/sama. Jedině vy jste nejlepším odborníkem na svůj život. Na vás samotném/samé je, abyste zadával/a asistentům splnitelné úkoly a abyste vyžadoval/a jejich správné provedení. Nejste-li spokojen/a, musíte se s asistentem domluvit na řešení či na případném rozchodu.

## **7. ZÁVĚR**

Milí čtenáři, právě jste dočetli text, ve kterém jsme shrnuli naše poznatky a zkušenosti z oblasti poskytování osobní asistence a jejího financování. Snažili jsme se, aby text byl přínosem především pro mladé lidi s postižením, kteří službu osobní asistence aktuálně potřebují.

Některé informace budou časem už nepřesné a zastaralé, jiné však budou platit i nadále.

Věříme, že vám tento text pomůže v obtížné situaci, kdy zjišťujete, jak lze získat a zaplatit službu osobní asistence. Zajistit si asistenci a finance na její zaplacení, napsat žádosti, řídit pak vlastní projekt a všechny další nezbytné činnosti není sice snadné, ale ani nezvládnutelné. Pokud vám při tom náš text pomůže, byl naplněn účel, pro který jsme jej vytvořili.

Nicméně i nadále jsme v o. s. Asistence připraveni poskytnout vám všem pomoc, radu a podporu. Také uvítáme, když nám sdělíte své názory, připomínky či nové poznatky a zkušenosti týkající se problematiky poskytování a financování osobní asistence.

Přejeme mnoho úspěchů!

Za celý tým o. s. Asistence

Dita Straková  
Lada Marková

### **Asistence, občanské sdružení**

V Pevnosti 4, Praha 2, 128 41

Telefon: 241 404 130, 605 700 205

e-mail: [stredisko@asistence.org](mailto:stredisko@asistence.org), [dita.s@asistence.org](mailto:dita.s@asistence.org)

[www.asistence.org](http://www.asistence.org)

SRDEČNÉ PODĚKOVÁNÍ za výbornou spolupráci a poskytování informací pro tento text bychom rádi vyjádřili následujícím osobám:

Erik Čipera – náš kolega

Jana Draslarová (o. s. Vlastní cestou)

Ing. Jana Hrdá (POV)

Alžběta Kaplanová – naše kolegyně

Mgr. Jiří Kučera (o. s. Pohoda)

Jana Malá (vedoucí centra CZP)

Mgr. Zdeněk Pejčoch (o. s. Orfeus)

Alexandr Sprado – náš bývalý kolega

Eva Vinterová (o. s. Hewan)

Marcela Vykusová (o. s. Borůvka)

Zvláště srdečné poděkování patří **Mgr. Zuzaně Hůlové**, naší bývalé kolegyni, která se významnou měrou podílela na tvorbě tohoto textu. DĚKUJEME!

© Asistence o. s., prosinec 2005

---

**ASISTENCE O. S.**

při Jedličkově ústavu a školách  
V Pevnosti 4, 128 41 Praha 2

**[www.asistence.org](http://www.asistence.org)**

Tel: 241 404 130, 605 700 205

E-mail: [stredisko@asistence.org](mailto:stredisko@asistence.org)

IČO: 638 305 40

Bankovní spojení: ČSOB, a. s. 476803693 / 0300

## **Příloha 1**

**Přehled kontaktů na pražské městské části a nadace a jiné  
neziskové organizace**

**Hlavní město Praha**

Název	Odbor	Kontaktní osoba	Ulice	Město	PSČ	Telefon-ústř.	Telefón	Internetová adresa	Úřední hodiny
Magistrát Hlavního města Prahy	sociální péče a zdravotnictví	MUDr. Váňová Alena	Charvátova 145/9	Praha 1	110 00	236 004 101-2 (sekr.)		<a href="http://www.praha-mesto.cz">www.praha-mesto.cz</a>	Návštěvní hodiny: Po 12:00–17:00; St 8,00–18,00 Prac. doba: Po 7:45-17:00; Út, Čt 7:45-16:15, St 7:45-18:00, Pá 7:45-14:30 *
	oddělení sociální	PaedDr. Mrňková Hana	Charvátova 145	Praha 1	110 00	236 001 111	236 004 148		

\* po předchozí dohodě v celém rozsahu prac. doby

**Městské části - Praha**

Název	Odbor	Kontaktní osoba	Ulice	Město	PSČ	Telefon-ústř.	Telefon-vedoucí	Internetová adresa	Úřední hodiny
Městská část Praha 1	sociálních věcí a zdravotnictví	Ing. Kašparová Renata	Vodičkova 18	Praha 1	115 68	221 097 111	221 097 351	<a href="http://www.praha1.cz">www.praha1.cz</a>	Po, St 8:00-12:00, 13:00-17:30
Městská část Praha 2	humanitní	PhDr. Dostálová Hana	nám. Míru 20	Praha 2	120 00	236 044 111	236 044 295	<a href="http://www.praha2.cz">www.praha2.cz</a>	Po, St 8:00-12:00, 13:00-17:30
Městská část Praha 3	sociálních věcí	Mgr. Šťastná Ivana	Seifertova 51	Praha 3	130 00	222 116 111	222 116 460	<a href="http://www.praha3.cz">www.praha3.cz</a>	Po, St 8:00-18:00
Městská část Praha 4	humanitní	Tomanová Martina	Táborská 32/350	Praha 4	140 45	261 192 111	261 192 484	<a href="http://www.praha4.cz">www.praha4.cz</a>	Po, St 8:00-18:00
Městská část Praha 5	sociální	Mgr. Hovorka Daniel	Plezeňská 115 (odbor)	Praha 5	150 22	257 000 111	257 000 655	<a href="http://www.praha5.cz">www.praha5.cz</a>	Po, St 8:00-18:00
			nám. 14. října č.4 (úřad)	Praha 5	150 22	800 800 005			
Městská část Praha 6	sociálních věcí	Černá Jitka	Čs. armády 23	Praha 6	160 52	220 189 111	233 339 928	<a href="http://www.praha6.cz">www.praha6.cz</a>	Po, St 8:00-18:00
Městská část Praha 7	kancelář starosty	Mamurovová Lucie	nábř. Kpt. Jaroše 1000	Praha 7	170 00	220 141 111	220 144 192	<a href="http://www.praha7.cz">www.praha7.cz</a>	Po, St 7:30-11:30, 12:30-18:00
Městská část Praha 8	sociální	Janků Jana	U Meteoru 8	Praha 8	180 48	222 805 111	222 805 240	<a href="http://www.praha8.cz">www.praha8.cz</a>	Po, St 8:00-12:00, 13:00-18:00
Městská část Praha 9	sociální a státní soc. podpory	Mgr. Žáčková Michaela	Sokolovská 324/14	Praha 9	180 49	283 091 111	283 091 435	<a href="http://www.praha9.cz">www.praha9.cz</a>	Po, St 8:00-18:00
Městská část Praha 10	sociální	Nykodýmova Zuzana	Vršovická 68	Praha 10	101 38	267 093 111	267 093 608	<a href="http://www.praha10.cz">www.praha10.cz</a>	Po, St 8:00-12:00, 13:00-17:30; Čt 8:00-12:00
Městská část Praha 11	sociálních věcí a zdravotnictví	Preislerová Hana	Nad Opatovem 2140 (odbor)	Praha 415	149 00	267 902 111	267 902 110	<a href="http://www.praha11.cz">www.praha11.cz</a>	Po, St 8:00-17:30; Út 8:00-11:30
			Ocelíkova 672 (úřad)	Praha 415	149 41				
Městská část Praha 12	sociálních věcí a zdravotnictví	Vašáková Marie	Čechtická 758	Praha 4	142 00	241 711 624	241 470 944	<a href="http://www.praha12.cz">www.praha12.cz</a>	Po, St 8:00-18:00
Městská část Praha 13	sociální péče a zdravotnictví	Matoušková Věra	Sluneční náměstí 2580/13	Praha 5	158 00	235 011 111	235 011 447	<a href="http://www.praha13.cz">www.praha13.cz</a>	Po, St 8:00-18:00; Út, Čt 8:00-13:00
Městská část Praha 14	sociálních věcí a zdravotnictví	Beňák David, DiS	Bratří Venclíků 1072	Praha 9	198 21	281 005 111	225 295 301	<a href="http://www.praha14.cz">www.praha14.cz</a>	Po, St 8:00-12:00, 13:00-17:30
Městská část Praha 15	sociální péče	Rinková Věra	Boloňská 478/1	Praha 10	109 00	281 003 111	281 003 105	<a href="http://www.praha15.cz">www.praha15.cz</a>	Po, St 8:00-11:30 12:30-17:30
Městská část Praha 16	sociální a zdravotní	Bc. Kondelíková Hana	nám. Osvooboditelů 732	Praha 5	153 00	257 911 685	257 810 661	<a href="http://www.mcp Praha16.cz">www.mcp Praha16.cz</a>	Po, St 8:00-12:00, 13:00-17:30
Městská část Praha 17	sociální péče	PhDr. Kokešová Danuše	Španielova 1280	Praha-Řepy	163 00	230 500 005	230 500 269	<a href="http://www.repy.cz/">www.repy.cz/</a>	Po, St 7:30-12:00, 13:00-17:30
Městská část Praha 18	sociálních věcí, zdravotnictví a SSP	Mgr. Kolářová Markéta	Bechyňská 639	Praha-Letňany	199 00	284 028 111	284 028 122	<a href="http://www.letnany.cz/">www.letnany.cz/</a>	Po, St 8:45-17:45; Út, Čt 7:45-15:45; Pá 7:45-13:45
Městská část Praha 19	SSP a sociálních věcí	Pokorná Jaroslava	Železnobrodská 764	Praha-Kbely	197 04		286 852 888	<a href="http://www.praha-kbely.cz/">www.praha-kbely.cz/</a>	Po, St 8:00-12:00, 13:00-17:30; Út, Čt 8:00-12:00
Městská část Praha 20	sociálních věcí a zdravotnictví	Malá Miluše	Jívanská 635	Praha 9 - Hor. Poč.	193 21	271 071 611	271 071 640	<a href="http://www.pocernice.cz">www.pocernice.cz</a>	Po, St 8:00-12:00, 14:00-18:00; Pá 8:00-11:00
Městská část Praha 21	sociálních věcí	Mudr. Roubíčková Hana	Staroklánovická 260	Praha 9	190 16	281 012 911	281 012 921	<a href="http://www.praha21.cz/">www.praha21.cz/</a>	Po, St 8:00-12:00, 13:00-17:30; Pá 8:00-12:00
Městská část Praha 22	sociálních věcí a zdravotnictví	PhDr. Štenglová Romana	Nové náměstí 1250	Praha - Uhřetěves	104 00	271 071 811	271 071 880	<a href="http://www.praha22.cz">www.praha22.cz</a>	Po, St 8:00-12:00, 13:00-17:30; Út, Čt 8:00-12:00
Městská část Praha-Kunratice	odbor humanitní	Kabelová Ivana**	K Libuši 7	Praha 4	148 00	244 913 455	244 910 928	<a href="http://www.praha-kunratice.cz">www.praha-kunratice.cz</a>	Po, St 8:00-17:30

\*\* paní starostka

## Neziskové organizace (nadace a nadační fondy, občanské sdružení, obecně prospěšné společnosti)

Název	Program / služby	Kontaktní osoba	Ulice	Město	PSC	Telefon 1	Telefon 2	Internetová adresa /	Forma podpory
Občanské sdružení Borůvka	Osobní asistence	Vykosová Marcela	V Pevnosti 4	Praha 2	128 41	261 211 265	261 211 264		příspěvek na osobní asistenci (pro studenty a absolventy JUS)
Fond drobného dárcovství Českého Telecomu	Sociálně zdravotní oblast	Heda Jungmanová - ICN, o.p.s.	Malé náměstí 12	Praha 1	110 00	224 239 876		<a href="http://www.telecom.cz/infocentrum/sponzoring/humanita/nadace_osf/">www.telecom.cz/infocentrum/sponzoring/humanita/nadace_osf/</a>	příspěvek na osobní asistenci (jednotlivci i NO)
Nadační fond Českého rozhlasu	Sbírka Světluška - Krok za krokem		Vinohradská 12	Praha 2	120 99	221 551 219		<a href="http://www.svetluska.centrum.cz">www.svetluska.centrum.cz</a>	příspěvek na osobní asistenci (i jednotlivci)
Nadace Charty 77	Konto Bariéry	Mgr. Jirků Božena	Melantrichova 5	Praha 1	110 00	224 214 452		<a href="http://www.bariery.cz">www.bariery.cz</a>	příspěvek na osobní asistenci (jednotlivci, v malém rozsahu)
Výbor dobré vůle - Nadace O.Havlové	Sociální programy - Cesty k integraci	Vernerová Jarmila	Senovážné nám. 2	Praha 1	110 00	224 217 331	800 11 10 10	<a href="http://www.vdv.cz">www.vdv.cz</a>	příspěvek na osobní asistenci (jednotlivci vyjimečně)
Nadace Dětský mozek	Naděje, Domácí a respitní péče	Čermáková Miroslava	Na Rybníčku 14/1350	Praha 2	120 00	224 941 241	224 941 588	<a href="http://www.detskymozek.cz">www.detskymozek.cz</a>	podpora projektů zaměřených na osobní asistenci
Nadace Eurotel	Regionální granty	Šatrová Ivana	Vyskočilova 1442/1B	Praha 4 - Michle	140 21	267 011 173		<a href="http://www.nadace-eurotel.cz">www.nadace-eurotel.cz</a>	podpora projektů zaměřených na osobní asistenci

## **Příloha 2**

**Co potřebujete vědět o osobní asistenci, kterou poskytuje  
POV?**

# CO POTŘEBUJETE VĚDĚT O OSOBNÍ ASISTENCI, KTEROU POSKYTUJE POV?

**POV – Pražská organizace vozíčkářů** je občanské sdružení, v němž lidé s postižením nejen využívají služeb, které POV nabízí, ale také je sami poskytují. Cílem služeb je uspokojit širokou škálu potřeb lidí s postižením, jsou to např. speciální doprava, poradenství, mapování bezbariérových objektů, zájmová činnost, zaměstnávání aj., to vše tak, aby se naplnilo poslání organizace, tj. aby se mohli začlenit do společnosti. Jednou ze stěžejních služeb je osobní asistence.

**Co je osobní asistence?** Je to sociální služba, která lidem i navzdory velmi těžkému postižení umožňuje žít tak jako těm, kteří je nemají. Probíhá tak, že jeden nebo více osobních asistentů pomáhají klientovi ve všech činnostech, které by dělal sám, kdyby mohl. Poskytuje se bez omezení místa a času.

## **Jaké typy osobní asistence existují?**

**Sebeurčující** osobní asistence je určena klientům, kteří si své osobní asistenty sami školí, průběžně instruují a organizují jejich práci. Osobní asistenti pomáhají při uspokojování základních životních potřeb biologických, tj. při sebeobsluze (hygieně, oblékání, stravování apod.), při pohybu, nákupu, vaření atd., dále při uspokojování základních životních potřeb společenských tj. při komunikaci, studiu, event. zaměstnání, zájmových činnostech ap.

**Rízenou** osobní asistenci používají ti klienti, kteří potřebují vyškolené osobní asistenty, jejichž práce je koordinována zvenčí. Tito osobní asistenti poskytují pomoc event. dohled při uspokojování základních životních potřeb biologických i společenských. Používají ji zejména klienti se smyslovým, psychickým nebo mentálním postižením.

**Kdo to platí?** Pražská organizace vozíčkářů (POV) **proplácí hodiny** sebeurčující osobní asistence **omezenému počtu klientů** (v současné době šedesáti) z finančních prostředků, které se podaří opatřit prostřednictvím projektů na granty vypisované Ministerstvem práce a sociálních věcí, Magistrátem hl. m. Prahy a jednotlivými obvody Prahy, a dále z poplatků, kterými hradí uživatelé osobní asistence svou **spoluúčast**. Tu mohou platit z peněz, jež si opatří sami klienti jako sponzorské dary.

**Kdo se může stát uživatelem osobní asistence u POV?** Osobní asistence se poskytuje jen malé skupině, protože na tuto službu není zákonný nárok a peníze nestačí pro víc lidí. V případě, že je místo pro přijetí dalšího člena do programu osobní asistence, rozhoduje o něm volená jedenáctičlenná skupina. Rozhodování se řídí zejména naléhavostí potřeby (uchazeč by bez pomoci druhé osoby nepřežil), schopností adepta najít si, školit a průběžně instruovat osobní asistenty a přihlíží se k tomu, když je osobní asistence nezbytnou podmínkou pro studium či zaměstnání. O počtu přidělených hodin rozhoduje výše zmíněná skupina na základě bodovacího systému, jímž se zkoumá potřeba pomoci (kvůli nedostatku peněz se přiděluje asi pětina hodin, které ve skutečnosti klient potřebuje, tj. nejvýše 144 hodin na měsíc). Klient je povinen absolvovat kurs pro klienty, který pořádá POV.

**Kdo se může stát osobním asistentem?** Nerozhoduje věk, pohlaví ani kvalifikace. Po osobním asistentovi se žádá především ochota tuto práci vykonávat a přiměřené schopnosti vzhledem ke konkrétnímu klientovi (síla, šikovnost).

**POV** osobnímu asistentovi na základě **dohody o pracovní činnosti** platí za řádně vykázané hodiny, jež odpracoval po domluvě se svým klientem, nanejvýše však 86 hodin měsíčně, v částce 40.- Kč hrubého na hodinu. Hradí též zdravotní a sociální pojištění, takže se proplácí

nemocenská, ne však dovolená. Poskytovatel (POV) nezasahuje do organizace práce osobní asistence a nežadává za klienta osobnímu asistentovi náhradní práci.

Dále pracovníci POV **proškolí** osobního asistenta v dodržování bezpečnosti práce, ev. v zásadách ochrany zdraví při pohybu s imobilními osobami, v první pomoci a v zacházení s kompenzačními pomůckami. Dle potřeby poskytují osobním asistentům pomoc při řešení situací, s nimiž si nevědí rady, a supervizi.

Osobní asistenti, které si nevyhledá klient sám, projdou **psychologickými** pohovory a testy, které pomohou při hledání optimální dvojice klient-osobní asistent. Osobní asistence je totiž postavena zejména na spolupráci, partnerství, vzájemné výměně zkušeností a podpoře, často na společném hledání, učení a růstu.

**Shrnutí pravidel pro poskytování sebeurčující osobní asistence u POV.** Pražská organizace vozíčkářů má za svůj hlavní úkol podpořit schopnosti svých klientů, umocnit jejich možnosti žít sebeurčujícím životem. Proto pracovníci nedělají nic, co může klient dělat sám, pouze vytvářejí prostředí pro jeho větší akceschopnost, poskytují rady, ukazují různá možná řešení těžkostí klientů.

Klient si hledá a vybírá své osobní asistenty sám.

*Klient školí, průběžně sám instruuje své osobní asistenty.*

Klient si organizuje osobní asistenci sám.

Klient se podílí na financování osobní asistence tím, že platí stanovenou spoluúčasť, na niž shání sponzorské dary.

### **S jakými potížemi se má počítat při sebeurčující osobní asistenci?**

**Osobní asistent** může být překvapen, že tato služba vyžaduje opravdu velké nasazení, že je to namáhavá práce, která je někdy stereotypní a při níž je třeba vůle a vytrvalost.

**Klient** si hledá své osobní asistenty sám, což není vždy jednoduché. Také organizování osobní asistence není snadné, je k tomu třeba nejen určitých schopností, ale i zkušeností. Jestliže se odhodlá k této službě, musí počítat s tím, že za něho nikdo nezařídí záležitosti s osobní asistencí spojené, že nebude mít nikdy jistotu, že najde takového osobního asistenta, jakého potřebuje. A tak bude muset shánět a hledat osobní asistenty, odhadovat jejich schopnosti a sladit své potřeby s jejich možnostmi. Vlastně největší potíží tkví v tom, že při osobní asistenci nebude mít takovou jistotu jako při jiných službách.

### **Co je dobrého na sebeurčující osobní asistenci?**

**Osobní asistenti** mohou posunout své osobní hranice, uplatnit své dovednosti a schopnosti, naučit se organizovat si čas, starat se o domácnost, hospodařit s penězi aj., mohou vyrůst jako osobnosti.

A proč **klienti** usilují o osobní asistenci, když je to taková nejistota a každodenní boj? Protože umožňuje způsob života, jaký si zvolí. Protože mohou za svůj život převzít zodpovědnost. Protože vzdor svému postižení budou moci žít obyčejný život jako ostatní.

Jana Hrdá

## **Příloha 3**

**Občanské sdružení Pohoda  
společnost pro normální život lidí s postižením**



Hálkova 1612/1, 120 00 Praha 2, tel./fax: 296 202 022, e-mail: vpohode@volny.cz

Společnost pro normální život  
**lidí s postižením**

## **POHODA**

### **Společnost pro normální život lidí s postižením**

*Motto:*

*„A je správné, aby lidé měli potravu, šaty a střechu nad hlavou. Aby mohli prostě být. Takové služby jsou nutné. Ale to významné v nich nespočívá: to spočívá v hodnotě lidí.“*

Antoine de Saint-Exupery: CITADELA

#### **Poslání:**

Posláním POHODY je normální život lidí s postižením

#### **Cíl:**

Cílem POHODY je poskytování sociálních služeb, které umožní dospělým lidem s mentálním postižením, zpravidla kombinovaným s dalším znevýhodněním normálně žít, pracovat, bydlet a využívat nabízených komunitních služeb s ohledem k jejich postižení. Jedná se o komunitní chráněné a podporované bydlení, o krizovou lůžkovou a respitní péči, službu osobní asistence. POHODA poskytuje také pracovní terapii, klubovou a zájmovou činnost a pro klienty využívajících služeb komunitního chráněného a podporovaného bydlení i rekreační pobyty. V rámci projektu Komplexní pomoc rodinám nabízí POHODA osobní asistenci včetně tréninku dovedností, poradenství, doprovody. Svou prací POHODA podporuje nejen své klienty, ale i rodiny a blízké, které o takového příbuzného pečují.

#### **O.s. POHODA – Společnost pro normální život lidí s postižením:**

Péče o dospělého člena rodiny s těžším mentálním a vícenásobným postižením je velmi náročná. Často ji velmi obětavě na hranici svých sil zajišťuje stárnoucí matka nebo otec. Krizová situace nastává, pokud však pečující osoba onemocní nebo zemře. Ústavy jsou přeplněné, do psychiatrické léčebny patří jen duševně nemocní, což mentálně postižený člověk není. Přemístění do vzdáleného mimopražského ústavu znamená dramatickou změnu v životě postiženého člověka.

Situací, kdy se člověk s postižením náhle ocitne bez pomoci, je celá řada. Byli jsme požádáni o pomoc pro mentálně postiženou ženu, která je po amputaci obou nohou na vozíku. Nohy jí umrzly, když se o ni po matčině smrti neměl kdo starat a marně hledala pomoc na ulici. Jiná žena zůstala sama několik dní hladová, bez pomoci v bytě s mrtvým otcem.

Každý potřebuje jinou pomoc a má právo si ji vybrat. Tato pomoc musí respektovat lidskou důstojnost každého člověka, posilovat soběstačnost, dovednosti. Z těchto názorů vychází poslání občanského sdružení Pohoda – společnost pro normální život lidí s postižením, tedy „normální“ (plnohodnotný a důstojný) život lidí s postižením.

Od roku 1998 Pohoda rozvíjí a udržuje aktivity a služby využívané našimi klienty. Novějším projektem jsou „Kruhy podpory“, převzaté z anglického modelu, zaměřené na postupné rozšiřování sociálního pole klienta. V současné době Pohoda zajišťuje ubytování 25 lidem v chráněných bytech, 1 člověku v podporovaném bytě. V březnu 2005 jsme otevřeli nový chráněný byt pro tři klienty s mentálním postižením. Do střediska denních programů dochází 24 klientů. Vedle toho poradna Pohody poskytuje na požádání pomoc či radu a osobní asistenci v 15 rodinách. V Pohodě nacházejí uplatnění již i dobrovolníci a stážisté, se kterými je systematicky pracováno.

Pohoda si je vědoma, že je třeba průběžně pracovat na svém vývoji. Cesty spatřujeme především ve vytvoření kvalitního týmu profesionálů, v oboustranné komunikaci nejen s klienty, ale celou veřejností, ve spolupráci s neziskovým sektorem, státní správou, firemní reprezentací České republiky včetně zahraničních partnerů. Naším cílem je nabídka progresivních sociálních služeb odpovídajících moderním evropským trendům umožňujících co nejvíce normální život lidem s postižením.

**Shrnutí našich hlavních sociálních služeb:**

- ❑ Chráněné bydlení
- ❑ Podporované bydlení
- ❑ Osobní asistence – trénink dovedností
- ❑ Centrum denních programů
- ❑ Poradenství
- ❑ Krizová i nekrizová respitní péče

**Kontakt:**

o.s. POHODA – společnost pro normální život lidí s postižením  
Hájkova 1612/1  
120 00 Praha 2  
TEL: 296 303 003 (296 303 004)  
FAX: 296 202 022

Poradna pro rodiny pečující o svého postiženého člena – BALBÍNOVA 6, Praha 2 – PO a ST 9:00-12:00, 13:00-17:00 po tel. domluvě na mobilních telefonech od 8:00 do 20:00 – 608 360 427 nebo 608 372 842

E-mail: [poradna@pohoda-help.cz](mailto:poradna@pohoda-help.cz) nebo [vpohode@volny.cz](mailto:vpohode@volny.cz)

Internet: [www.pohoda-help.cz](http://www.pohoda-help.cz)