

# **Zakládací listina Asistence, o.p.s.**

## **Čl. I**

### **Úvodní ustanovení**

1. Zakladatel:

Mgr. Stupková Vlasta, rodné číslo: 516023/240, bytem Na Zástřelu 43, 162 00 Praha 6

2. Název společnosti zní Asistence, o.p.s. (dále jen "společnost"); sídlo společnosti: Praha 2 – Vyšehrad, V Pevnosti 13/4, PSČ 128 00.

3. Společnost je založena na dobu neurčitou.

4. Společnost je nevýdělečnou organizací a nemá politické ani náboženské cíle.

5. Cílem společnosti je zapojení osob s tělesným a kombinovaným postižením do společenského života prostřednictvím služeb napomáhajících k pracovnímu a sociálnímu uplatnění, včetně osvěty a vzdělávání.

## **Čl. II**

### **Obecně prospěšné služby**

1. Společnost poskytuje tyto obecně prospěšné služby:

a) Služba sociální poradenství vymezená § 37 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách (základní poradenství).

b) Služba sociální rehabilitace vymezená § 70 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách.

c) Služba osobní asistence vymezená § 39 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách.

d) Dobrovolnický program vymezený zákonem č. 198/2002, Sb., o dobrovolnické službě.

e) Vzdělávací kurzy pro klienty a veřejnost.

f) Akreditované kurzy pro sociální pracovníky a pracovníky v sociálních službách.

g) Audit pracovních příležitostí.

h) Aktivity zaměřené na veřejnost a veřejnou správu ve věci odstraňování bariér v dopravě a ve veřejném prostoru v Praze.

i) Osvěta veřejnosti v oblasti života lidí s postižením.

2. Správní rada je oprávněna po předchozím souhlasu zakladatele rozhodnout o rozšíření poskytovaných služeb. Stejně je oprávněna rozhodnout o zrušení služby po předchozím souhlasu zakladatele.

## **Čl. IIa**

### **Podmínky poskytování obecně prospěšných služeb**

1. Obecně prospěšné služby jsou poskytovány v rámci registrace služeb či jednotlivých projektů společnosti. Způsob a podmínky poskytování služeb jsou tedy vázány na konkrétní registrovanou službu či projekt a v rámci jich detailně popsány. S podmínkami poskytování jednotlivých služeb se každý zájemce o služby může seznámit v sídle společnosti, případně v pobočce společnosti, kde jsou dané služby poskytovány. Podmínky jsou rovněž společností zveřejňovány, obvykle prostřednictvím sítě Internet.

2. Výše uvedené obecně prospěšné služby jsou zpravidla poskytovány zdarma (není-li v této zakládací listině výslovně uvedeno jinak), ale mohou být poskytovány i za úplatu. Cenu služeb v takovém případě společnost stanoví zpravidla tak, aby po uhrazení nákladů spojených s poskytováním služby nebyl realizován zisk. Pokud zisk vznikne, použije jej společnost výhradně k poskytování obecně prospěšných služeb, pro které byla založena. Ceník placených služeb schvaluje správní rada na návrh ředitele, je veřejně přístupný a každý klient či zájemce s tím bude předem seznámen.

3. Podmínky poskytování jednotlivých služeb jsou stanoveny tak, aby pro všechny, jimž bude konkrétní služba poskytnuta, byly stejné.

4. Činnosti uvedené v čl. II, odst. 1 písm. a) až d) se poskytují dle podmínek stanovených v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách resp. v zákoně č. 198/2002, Sb., o dobrovolnické službě. V případě zpoplatnění služby (osobní asistence) je cena stanovena dle zákona a ceník je k dispozici v sídle společnosti, na webových stránkách společnosti a ve smlouvě o poskytování služeb.

5. Činnosti uvedené v čl. II, odst. 1 písm. e) jsou poskytovány za těchto podmínek:

a) informace o poskytování služby, zejména o aktuálně pořádaných vzdělávacích kurzech, budou zveřejněny na webových stránkách společnosti, případně se zájemce či žadatel o příslušnou službu informuje u ředitele či pověřeného pracovníka

b) zájemce či žadatel o službu vyplní přihlášku, která bude dostupná na webových stránkách společnosti nebo v jejím sídle

c) služby budou poskytovány na základě vyplněné přihlášky až do naplnění kapacity.

6. Činnosti uvedené v čl. II odst. 1 písm. f) vykonává společnost pořádáním kurzů pro pracovníky v sociálních službách za podmínek stanovených v akreditaci Ministerstva práce a sociálních věcí. Tyto kurzy jsou pořádány též jako další vzdělávání pracovníků v sociálních službách a sociálních pracovníků za účelem obnovování, upevňování a doplňování jejich kvalifikace ve smyslu § 116 odst. 9 č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Kurzy jsou poskytovány sociálním pracovníkům a pracovníkům v sociálních službách na základě písemné přihlášky až do naplnění kapacity.

7. Audit pracovních příležitostí je prováděn u zaměstnavatelů, analyzuje pracoviště, pracovní místa a pracovní náplně s ohledem na potřeby lidí s postižením s cílem navrhnout optimální řešení či doporučení pro zlepšení zaměstnávání lidí s postižením. Služba je poskytována za úplatu. Podmínky poskytování této činnosti se řídí uzavřenou smlouvou mezi Asistencí, o.p.s. a zaměstnavatelem.

8. Aktivity zaměřené na veřejnost a veřejnou správu ve věci odstraňování bariér v dopravě a ve veřejném prostoru v Praze jsou cílené na aktuální problémy dopravy v Praze např. přístup do stanic metra, bariérovost zastávek MHD, přístupnost přechodů silnic apod. Tyto aktivity zahrnují zejména jednání s příslušnými orgány veřejné správy, provozovateli dopravních podniků či správci veřejných prostranství, upozorňování na zjištěné překážky či nedostatky a předkládání návrhů na přijetí konkrétních opatření. Tyto služby poskytuje společnost z vlastní iniciativy a nevyžadují tedy splnění zvláštních podmínek.

9. Osvěta veřejnosti probíhá prostřednictvím sociálních sítí a médií, pomáhá upozorňovat na problematiku života lidí s postižením a přibližovat ji společnosti. Tyto služby poskytuje společnost z vlastní iniciativy a nevyžadují tedy splnění zvláštních podmínek.

## **Čl. III.**

### **Doplňkové činnosti**

1. Vedle obecně prospěšných služeb, za jejichž účelem byla společnost založena, jsou dále předmětem činnosti společnosti i doplňkové činnosti, které společnost vykonává zásadně za úplatu. Předmětem doplňkové činnosti je:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

2. Doplňkové činnosti uvedené v předchozím odstavci společnost vykonává výhradně za účelem dosažení účinnějšího využití prostředků společnosti. Výkonem doplňkových činností nesmí být ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost obecně prospěšných služeb uvedených v článku II. Případný zisk z výkonu těchto doplňkových činností smí být použit pouze pro zkvalitnění a rozšíření obecně prospěšných služeb společnosti.

3. O předmětu doplňkové činnosti rozhoduje správní rada, která může okruh doplňkových činností uvedený v odst. 1 rozšířit nebo zúžit.

## **Čl. IV**

### **Orgány společnosti**

Orgány společnosti jsou:

- a) správní rada,
- b) dozorčí rada,
- c) ředitel.

## **Čl. V**

### **Správní rada**

1. Správní rada je orgánem společnosti s rozhodovací a schvalovací působností.

2. Členům správní rady může být za výkon funkce vyplacena odměna. O případném vyplacení odměny a o její výši rozhoduje zakladatel.

3. Správní rada má 6 členů a v jejím čele stojí předseda.

4. Členy správní rady jmenuje zakladatel.

5. Funkční období člena správní rady je tříleté.

6. Opětovné členství ve správní radě je možné.

7. Členství ve správní radě zaniká:

- a) písemnou rezignací adresovanou zakladateli společnosti,
- b) smrtí,
- c) odvoláním,
- d) uplynutím funkčního období.

8. O odvolání člena správní rady rozhoduje zakladatel. Zakladatel odvolá člena správní rady, nastanou-li skutečnosti uvedené v § 12 zákona č. 248/1995 Sb. Člen správní rady může být zakladatelem odvolán, neúčastní-li se opakovaně bez vážného důvodu zasedání správní rady nebo nastanou-li u něj okolnosti, které mu trvale brání v řádném výkonu funkce člena správní rady.

9. Správní rada volí z řad svých členů předsedu. Předseda správní rady svolává a řídí zasedání správní rady.

10. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, a k rozhodnutí je třeba, není-li stanoveno jinak, souhlasu většiny přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady, při jeho nepřítomnosti hlas předsedajícího.

11. K přijetí rozhodnutí uvedených v § 13 odstavci 3 zákona 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, je nutný souhlas dvou třetin všech členů správní rady.

12. Správní rada může rozhodnout i per rollam. Rozhodování per rollam je nepřípustné v případech, kdy podle této zakládací listiny je k přijetí rozhodnutí potřeba souhlasu dvou třetin hlasů všech členů správní rady.

13. Pro hlasování per rollam se stanoví tento způsob a podmínky:

a) Hlasování per rollam probíhá obvykle e-mailem. Předseda správní rady zašle návrh rozhodnutí všem členům správní rady.

b) Lhůta pro vyjádření člena správní rady je pětidenní (5 kalendářních dnů).

c) Každý z účastníků hlasování je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy při své odpovědi zadat „Odpovědět všem“, tedy touto cestou zajistit, aby jeho e-mail obdrželi i všichni ostatní adresáti přijatého e-mailu. E-mail s odpovědí musí obsahovat text navrhovaného rozhodnutí.

d) Rozhodnutí je přijato, vyjádří-li ve stanovené lhůtě svůj souhlas nadpoloviční většina všech členů správní rady.

e) Předseda správní rady je povinen oznámit ostatním členům správní rady a řediteli společnosti výsledky hlasování nejpozději do 3 kalendářních dnů po skončení hlasování.

f) Hlasování per rollam je písemně zaznamenáno do zápisu nejbližší schůze správní rady. Podklady do zápisu předá předseda správní rady.

14. Zasedání správní rady se koná alespoň dvakrát ročně. Zasedání svolává předseda správní rady.

15. Jednání správní rady řídí předseda, v případě jeho nepřítomnosti usnášeníschopné plénum správní rady může prostou většinou přítomných hlasů rozhodnout o jiném předsedajícím.

16. Hlasování správní rady je zásadně veřejné, pokud správní rada nerozhodne svým usnesením jinak.

17. O každém zasedání správní rady je veden zápis. Zápis vyhotovuje pověřený pracovník společnosti a je podepisován předsedajícím správní rady a alespoň jedním z dalších členů správní rady.

18. Předseda správní rady nebo předsedající předá zápis ze zasedání správní rady řediteli společnosti do 10 pracovních dnů.

19. O svolání každého zasedání musí předseda správní rady informovat ředitele společnosti.

20. Prvními členy správní rady jsou:

1) Filčevová Marcela, r. č.: 595615/0277, trvalý pobyt: V Doubí 255, 251 01 Říčany

2) Kabešová Ivana, r. č.: 685425/1162, trvalý pobyt: Mikulova 11, 149 00 Praha 4

3) Kroupa Jan, r. č.: 691123/0216, trvalý pobyt: Vítkova 197/11, 186 00 Praha 8

4) Ryšavý Martin, r. č.: 670405/0188, trvalý pobyt: Na pozorce 1508, 193 00 Praha 9

5) Šulcová Ludmila, r. č.: 615827/1240, trvalý pobyt: Rezlerova 295, 109 00 Praha 10

6) Whitaker Paul, r. č. 690512/1949 trvalý pobyt: Čechova 30, 170 00 Praha 7

## **Čl. VI**

### **Působnost správní rady**

1. Správní rada rozhoduje o věcech svěřených jí do působnosti zákonem o obecně prospěšných společnostech a touto zakládací listinou.

## **Čl. VII**

### **Dozorčí rada**

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti.

2. Dozorčí radu tvoří 3 členové. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady.

3. Členy dozorčí rady jmenuje a odvolává zakladatel. Ustanovení čl. V odst. 8. se zde použije obdobně.

4. Členové dozorčí rady nesmějí být členy jiného orgánu společnosti a ani nesmějí být vůči společnosti v pracovním poměru.

5. Pro svolávání, jednání a rozhodování dozorčí rady se analogicky použijí ustanovení o svolávání, jednání a rozhodování správní rady.

6. Funkční období člena dozorčí rady společnosti je tříleté.

7. Členství v dozorčí radě zaniká:

a) písemnou rezignací adresovanou zakladateli společnosti,

b) úmrtím,

c) odvoláním,

d) uplynutím funkčního období.

8. Dozorčí rada zejména:

a) kontroluje správnost účetnictví vedeného společností,

b) přezkoumává roční účetní uzávěrku a výroční zprávu společnosti,

c) dohlíží na to, zda společnost vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy a zakládací listinou,

d) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,

e) nejméně jedenkrát ročně podává řediteli a správní radě zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti.

9. Dozorčí rada je dále oprávněna:

a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů společnosti a kontrolovat v nich obsažené údaje,

b) svolávat mimořádná zasedání správní rady, pokud to vyžadují zájmy společnosti.

10. Členové dozorčí rady jsou oprávněni účastnit se všech zasedání správní rady, a pokud si to přejí, mohou se vyjádřit k jakémukoliv bodu jednání, avšak nemají právo hlasovat.

11. Dozorčí rada informuje správní radu bez zbytečného odkladu o každém zjištění týkající se porušení zákona, ustanovení zakládací listiny, statutu společnosti nebo jakýchkoli ne hospodárných postupů a jiných nedostatků v činnosti společnosti.

12. Prvními členy dozorčí rady jsou:

- 1) Dobalová Ilona, r. č.: 516107/205, trvalý pobyt: Dykova 1117/21, 101 00, Praha 10
- 2) Mašek Jan, r. č.: 860718/1847, trvalý pobyt: Sudoměřice u Bechyně č. 5, 391 72
- 3) Soukupová Radka, r. č.: 615322/1239, trvalý pobyt: Novomeského 692, 149 00, Praha 4

13. Pro odměňování členů dozorčí rady se použije obdobně ustanovení v článku V odstavci 2.

## **Čl. VIII**

### **Ředitel**

1. Ředitel je statutárním orgánem společnosti. Ředitel řídí činnost společnosti a jedná jejím jménem.

2. Ředitele společnosti jmenuje a odvolává správní rada, která též stanoví výši jeho odměny. Podmínky výkonu této funkce, a to včetně odměňování ředitele, jsou stanoveny ve smlouvě, kterou s ním jménem společnosti uzavírá správní rada. Další právní úkony společnosti ve vztahu k řediteli činí správní rada.

3. Ředitel nesmí být členem jiných orgánů společnosti.

4. Ředitel je oprávněn se účastnit s hlasem poradním jednání všech orgánů společnosti.

5. Prvním ředitelem společnosti je:

Stupková Vlasta, r. č.: 516023/240, trvalý pobyt: Na Zástřelu 43, 162 00, Praha 6

## **Čl. VIII**

### **Vklady zakladatele, získávání finančních a jiných prostředků a hospodaření s nimi**

1. Společnost je založena bez majetkového vkladu zakladatele.

2. Majetek a finanční prostředky nutné k dosažení svých cílů společnost získává zejména formou:

- a) výnosů z akcí a činností uvedených v čl. II a III této listiny,
- b) darů,
- c) veřejných sbírek,
- d) odkazů,
- e) dotací a grantů,
- f) finančních příspěvků.

3. S prostředky získanými podle předchozího odstavce společnost hospodaří a nakládá dle platných finančních směrnic, dle podmínek jednotlivých donátorů a v souladu s předpisy o účetnictví.

## **Čl. IX**

### **Výroční zpráva**

Společnost sestavuje a zveřejňuje výroční zprávu o své činnosti a hospodaření v době stanovené správní radou, nejpozději však do šesti měsíců od skončení účetního období, kterým je kalendářní rok.

## **Čl. X**

### **Zastupování společnosti navenek**

1. Společnost navenek zastupuje a jejím jménem jedná ředitel.
2. Další osoby jednají jménem společnosti v rozsahu plných mocí, které jim udělí ředitel.

## **Čl. XI**

### **Zrušení a zánik společnosti**

V případě zrušení společnosti s likvidací bude likvidační zůstatek společnosti převeden na činnost jiné obecně prospěšné společnosti se stejným nebo obdobným zaměřením činnosti jako Asistence, o.p.s. Výběr takové organizace je plně v pravomoci správní rady společnosti.

## **Čl. XII**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré záležitosti, které nejsou upraveny touto zakládací listinou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a dalšími právními předpisy České republiky.
2. O změnách této zakládací listiny rozhoduje zakladatel.