



INFORMACE PRO DOBROVOLNÍKY o zpracovávání osobních údajů v Asistenci, o.p.s.

Asistence, o.p.s. zpracovává osobní údaje dobrovolníků v souladu s nařízením EU 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Závazně se také přihlašuje k dodržování Doporučeného postupu č. 02/2018, kterým se v rámci metodického a koncepčního vedení MPSV vypracovává Kodex chování ve smyslu čl. 40 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR pro potřeby výkonu sociální politiky.

Asistence, o.p.s. (sídlem Koněvova 155/4, 130 00 Praha 3, IČ: 63830540) je pro účely zpracování osobních údajů tzv. správcem údajů, které nám Vy, jako tzv. subjekt údajů, poskytnete. Jak s Vašimi osobními údaji nakládáme, je popsáno ve vnitřních pravidlech pro vedení dokumentace a práci s osobními údaji, která jsou dostupná u všech vedoucích a dalších zaměstnanců v manažerských pozicích.

1. Proč údaje potřebujeme

Osobní údaje zaměstnanců shromažďujeme a zpracováváme především z důvodu plnění úkolů, které nám ukládají právní předpisy (zejména zákon č. 198/2002 Sb., Zákon o dobrovolnické službě), z důvodu efektivní koordinace dobrovolníků a zajištění kvalitního úvodního zácviku.

Dalším důvodem shromažďování a zpracování osobních údajů dobrovolníků je povinnost vykazovat hodiny dobrovolnických aktivit poskytovatelům grantů a dotací na provoz dobrovolnického programu.

Pokud Asistence, o.p.s. bude chtít osobní údaje zpracovávat pro jiný účel, než je účel, pro který byly shromážděny, poskytnete Vám ještě před tímto dalším zpracováním informace o tomto jiném účelu, případně si vyžádá Váš souhlas.

2. Jaké údaje potřebujeme

Z uvedených důvodů od Vás potřebujeme tyto kategorie osobních údajů:

- adresní a identifikační: jméno, příjmení; datum narození; trvalé bydliště; aktuální bydliště.
- popisné údaje: zaměstnání, obor studia, předchozí zkušenosti s dobrovolnictvím, motivace k dobrovolničení

V případě Vašeho Souhlasu se zpracováním osobních údajů budeme dále zpracovávat:

- Vaše soukromé kontaktní spojení (e-mail, telefon atp.),
- informace o Vašich potřebách vycházejících z Vašeho zdravotního stavu nebo jiných potřebách relevantních k vykonávané dobrovolnické činnosti.

3. Jak s údaji pracujeme a komu je předáváme

Vaše osobní údaje jsou u nás chráněny, jejich zpracování probíhá manuálně i v elektronických systémech. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující technická, organizační a personální opatření.

Vámi poskytnuté osobní údaje předáváme poskytovateli koordinačního systému Sinch, kterým je společnost On Sinch a v případě pojistné události také pojišťovně, se kterou máme uzavřenou pojistnou smlouvu.

Vaše údaje vedené v IT systémech jsou také přístupné dodavatelům těchto služeb. Ti jsou vždy vázáni smluvně k ochraně osobních údajů a mlčenlivosti.

Dále k nim mohou získat přístup v souladu s právními předpisy v rámci zvláštního šetření orgány veřejné moci (Policie ČR, orgány při výkonu inspekční a kontrolní činnosti atp.).

Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

4. Jak dlouho údaje archivujeme

Vámi poskytnuté osobní údaje zpracováváme po celou dobu platnosti Vaší dobrovolnické smlouvy. Dále jsou archivovány a po 2 letech bezpečným způsobem skartovány.

5. Jaká jsou Vaše práva

V souvislosti se zpracováváním Vašich osobních údajů máte tato práva:

- Můžete požadovat informace o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. V tomto případě se obračejte se svou žádostí ústně nebo písemně na office manažerku, která je v Asistenci, o.p.s. pověřená agendou ochrany osobních údajů. V Asistenci, o.p.s. Vám můžeme zpracovat přehled Vašich osobních údajů, které zpracováváme nebo předat kopii těchto osobních údajů.

Asistence, o.p.s. je oprávněna v případech, jsou-li žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné, nebo nepřiměřené (např. protože se žádosti opakují), požadovat za poskytnutí informace o zpracováváných osobních údajů subjektu přiměřenou úhradu, nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace. Ze stejných důvodů lze i odmítnout žádosti vyhovět.

- Máte právo na výmaz svých osobních údajů, resp. můžete požadovat odvolání Souhlasu se zpracováním osobních údajů, pokud jste ho Asistenci, o.p.s. předtím udělil/a. Souhlas můžete odvolat kdykoli a osobní údaje, kterých se týká nebudou dále využívány, a to ode dne ústního nebo písemného sdělení odvolání souhlasu organizací Asistence, o.p.s. (kontaktní osobou je office manažerka). V případě odvolání Souhlasu v záležitosti zasílání informačních e-mailů Asistence, o.p.s. stačí v jakémkoli e-mailu kliknout na tlačítko s pokynem k ukončení. Naopak se nelze domáhat výmazu osobních údajů, které Asistence, o.p.s. shromažďuje na základě právní povinnosti (povinnosti uložené právními předpisy) nebo na základě svého oprávněného nebo veřejného zájmu.
- Pokud zjistíte, že jsou osobní údaje zpracovávány Asistencí, o.p.s. neúplné nebo nesprávné, můžete požádat o jejich úpravu. V tomto případě se obraťte na vedoucího Dobrovolnického programu nebo na koordinátory.
- Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování Vašich osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života, nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv Vaše námi zpracovávány osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a požadovat nápravu (tj. opravu, výmaz nebo omezení zpracování Vašich osobních údajů).
Pro uplatnění takové žádosti kontaktujte vedoucího Dobrovolnického programu nebo koordinátory, a to písemně nebo e-mailem. Ti Vás také budou o vyřízení Vaší žádosti informovat nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit o dva měsíce, o tom by Vás informovali a sdělili by Vám důvody prodloužení, a to v době jednoho měsíce od podání žádosti.
Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno v souladu se zákonem, můžete se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů nebo na soud.