



# INFORMACE PRO UŽIVATELE DOBROVOLNICKÉHO PROGRAMU

## o zpracování osobních údajů v Asistence, o.p.s.

Asistence, o.p.s. zpracovává osobní údaje uživatelů Dobrovolnického programu v souladu s nařízením EU 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Závazně se také přihlašuje k dodržování Doporučeného postupu č. 02/2018, kterým se v rámci metodického a koncepčního vedení MPSV vypracovává Kodex chování ve smyslu čl. 40 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR pro potřeby výkonu sociální politiky.

Asistence, o.p.s. (sídlem Koněvova 155/4, 130 00 Praha 3, IČ: 63830540) je pro účely zpracování osobních údajů tzv. správcem údajů, které nám Vy, jako tzv. subjekt údajů poskytnete. Jak s Vašimi osobními údaji nakládáme, je popsáno ve vnitřních pravidlech pro vedení dokumentace a práci s osobními údaji, která jsou dostupná u všech vedoucích a dalších zaměstnanců v manažerských pozicích.

### 1. Proč údaje potřebujeme

Osobní údaje uživatelů Dobrovolnického programu a zájemců o tento program shromažďujeme a zpracováváme na základě Smlouvy o využívání dobrovolnického programu a na základě tzv. oprávněného zájmu, kterým je bezpečné a kvalitní poskytnutí služby.

Z těchto důvodů vedeme osobní spisy uživatelů Dobrovolnického programu v elektronické i tištěné podobě a realizujeme procesy práce s uživateli, kterými jsou zejména:

- proces vyjednávání se zájemci o poskytování služby, vedení evidence zájemců o službu,
- uzavírání Smlouvy o využívání dobrovolnického programu,
- vedení osobních spisů uživatelů, vč. záznamů z průběhu dobrovolnických aktivit,
- plánování a koordinace dobrovolnických aktivit a
- evidence dobrovolnických aktivit.

Pokud Asistence, o.p.s. bude chtít osobní údaje zpracovávat pro jiný účel, než je účel, pro který byly shromážděny, poskytně Vám ještě před tímto dalším zpracováním informace o tomto jiném účelu, případně si vyžádá Váš souhlas.

### 2. Jaké údaje potřebujeme

Z uvedených důvodů od Vás potřebujeme tyto kategorie osobních údajů:

- adresní a identifikační: jméno, příjmení; datum narození; trvalé bydliště; kontaktní adresa;
- popisné údaje a údaje potřebné pro kvalitní a bezpečné využívání služby (vč. zvláštních údajů): rozsah a obsah těchto informací je dán individuálně a vychází především z potřeby naplánovat způsob poskytování dobrovolnických aktivit, jedná se zejména o informace související s Vaší sociální situací, zdravotním stavem a životním stylem;
- údaje o jiných osobách: jméno, příjmení a kontakt na zákonného zástupce nebo opatrovníka, pokud takového máte; informace o tom, v jakých oblastech a v jakém rozsahu Vás zastupuje; jméno, příjmení a kontakt na osoby, které podporují využívání služby (např. rodič, partner atp.).

### 3. Jak s údaji pracujeme a komu je předáváme

Vaše osobní údaje jsou u nás chráněny, jejich zpracování probíhá manuálně i v elektronických systémech (program Sinch). Vaše údaje vedené v IT systémech jsou také přístupné dodavatelům těchto služeb. Ti jsou vždy vázáni smluvně k ochraně osobních údajů a mlčenlivosti.

Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující technická, organizační a personální opatření.

Vámi poskytnuté osobní údaje zpracováváme v rámci Asistence, o.p.s. a dále je předáváme pouze:

- pokud nám k předávání dáte písemné pověření (jedná se o situace, kdy si např. přejete, aby pracovníci Asistence, o.p.s. předávali informace Vaším příbuzným, nebo poskytovateli jiné sociální služby),
- pokud si je vyžádají v souladu s právními předpisy v rámci zvláštního šetření orgány veřejné moci (ČSSZ, Policie ČR, orgány při výkonu inspekční a kontrolní činnosti atp.).

Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

## 4. Jak dlouho údaje archivujeme

Vámi poskytnuté osobní údaje uchováváme po celou dobu poskytování Dobrovolnického programu. Dále jsou archivovány po dobu jednoho roku. Po uplynutí této doby jsou bezpečně skartovány.

## 5. Jaká jsou Vaše práva

V souvislosti se zpracováváním Vašich osobních údajů máte tato práva:

- Můžete požadovat informace o zpracování svých osobních údajů a přístup k nim. V tomto případě se obračejte se svou žádostí ústně nebo písemně na vedoucí služby. V Asistence, o.p.s. Vám také můžeme zpracovat přehled Vašich osobních údajů, které zpracováváme nebo předat kopii těchto osobních údajů. Asistence, o.p.s. je oprávněna v případech, jsou-li žádosti zjevně nedůvodné, nebo nepřiměřené (např. protože se žádosti opakují), požadovat za poskytnutí informace o zpracováváných osobních údajích přiměřenou úhradu, nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace. Ze stejných důvodů lze i odmítnout žádosti vyhovět.

- Pokud zjistíte, že jsou osobní údaje zpracovávány Asistencí, o.p.s. neúplně nebo nesprávně, můžete požádat o jejich úpravu. V tomto případě se obraťte na vedoucího služby nebo na koordinátory.

- Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování Vašich osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života, nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv Vaše námi zpracovávány osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a požadovat nápravu (tj. opravu, výmaz nebo omezení zpracování Vašich osobních údajů).

Pro uplatnění takové žádosti kontaktujte vedoucího služby nebo koordinátory, a to písemně nebo emailem. Ti Vás také budou o vyřízení Vaší žádosti informovat nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit o dva měsíce, o tom by Vás informovali a sdělili by Vám důvody prodloužení, a to v době jednoho měsíce od podání žádosti.

Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno v souladu se zákonem, můžete se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů nebo na soud.