



INFORMACE PRO UŽIVATELE SLUŽBY OSOBNÍ ASISTENCE

o zpracovávání osobních údajů v Asistenci, o.p.s.

Asistence, o.p.s. zpracovává osobní údaje uživatelů služby Osobní asistence v souladu s nařízením EU 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Závazně se také přihlašuje k dodržování Doporučeného postupu č. 02/2018, kterým se v rámci metodického a koncepčního vedení MPSV vypracovává Kodex chování ve smyslu čl. 40 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR pro potřeby výkonu sociální politiky.

Asistence, o.p.s. (sídlem Koněvova 155/4, 130 00 Praha 3, IČ: 63830540) je pro účely zpracování osobních údajů tzv. správcem údajů, které nám Vy, jako tzv. subjekt údajů poskytnete. Jak s Vašimi osobními údaji nakládáme, je popsáno ve vnitřních pravidlech pro vedení dokumentace a práci s osobními údaji, která jsou dostupná u všech vedoucích a dalších zaměstnanců v manažerských pozicích.

1. Proč údaje potřebujeme

Osobní údaje uživatelů služby Osobní asistence a zájemců o tuto službu shromažďujeme a zpracováváme především z důvodu plnění úkolů, které nám ukládají právní předpisy (zákon č. 108/2006 Sb., zákon o sociálních službách, vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách). Z těchto důvodů vedeme osobní spisy uživatelů služeb v elektronické i tištěné podobě a realizujeme procesy práce s uživateli, kterými jsou zejména:

- proces vyjednávání se zájemci o poskytování služby, vedení evidence zájemců o službu,
- uzavírání Smlouvy o poskytování služby osobní asistence,
- vedení osobních spisů uživatelů služby, vč. záznamů z průběhu služby,
- individuální plánování poskytování služby,
- koordinace jednotlivých asistencí,
- vykazování asistencí a zpracování podkladů pro fakturaci za poskytované služby.

Dále shromažďujeme a zpracováváme kontaktní údaje uživatelů služby (telefonní číslo, email atp.), kteří mají zájem o sdělování nebo zasílání informací o činnosti Asistence, o.p.s., vč. informací o propagačních a advokačních aktivitách, a také informací o společenských nebo kulturních akcích realizovaných organizací Asistence, o.p.s. K tomu je potřeba

Pokud Asistence, o.p.s. bude chtít osobní údaje zpracovávat pro jiný účel, než je účel, pro který byly shromážděny, poskytnete Vám ještě před tímto dalším zpracováním informace o tomto jiném účelu, případně si vyžádá Váš souhlas.

2. Jaké údaje potřebujeme

Z uvedených důvodů od Vás potřebujeme tyto kategorie osobních údajů:

- adresní a identifikační: jméno, příjmení; datum narození; trvalé bydliště; kontaktní adresa;
- popisné údaje a údaje potřebné pro kvalitní a bezpečné využívání služby (vč. zvláštních údajů): rozsah a obsah těchto informací je dán individuálně a vychází především z potřeby naplánovat způsob poskytování asistencí, jedná se zejména o informace související s Vaší sociální situací, zdravotním stavem a životním stylem;
- údaje o jiných osobách: jméno, příjmení a kontakt na zákonného zástupce nebo opatrovníka, pokud takového máte; informace o tom, v jakých oblastech a v jakém rozsahu Vás zastupuje; jméno, příjmení a kontakt na osoby, které podporují využívání služby (např. rodič, partner atp.).

3. Jak s údaji pracujeme a komu je předáváme

Vaše osobní údaje jsou u nás chráněny, jejich zpracování probíhá manuálně i v elektronických systémech (program Aspik). Vaše údaje vedené v IT systémech jsou také přístupné dodavatelům těchto služeb. Ti jsou vždy vázáni smluvně k ochraně osobních údajů a mlčenlivosti.

Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující technická, organizační a personální opatření.

Vámi poskytnuté osobní údaje zpracováváme v rámci Asistence, o.p.s. a dále je předáváme pouze:

- pokud nám k předávání dáte písemné pověření (jedná se o situace, kdy si např. přejete, aby pracovníci Asistence, o.p.s. předávali informace Vaším příbuzným, nebo poskytovateli jiné sociální služby),
- pokud si je vyžádají v souladu s právními předpisy v rámci zvláštního šetření orgány veřejné moci (ČSSZ, Policie ČR, orgány při výkonu inspekční a kontrolní činnosti atp.).

Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

4. Jak dlouho údaje archivujeme

Vámi poskytnuté osobní údaje uchováváme po celou dobu poskytování sociální služby Osobní asistence. Dále jsou archivovány po dobu pěti let. Po uplynutí této doby jsou bezpečně skartovány.

5. Jaká jsou Vaše práva

V souvislosti se zpracováváním Vašich osobních údajů máte tato práva:

- Můžete požadovat informace o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. V tomto případě se obračete se svou žádostí ústně nebo písemně na vedoucí služby. V Asistence, o.p.s. Vám také můžeme zpracovat přehled Vašich osobních údajů, které zpracováváme nebo předat kopii těchto osobních údajů. Asistence, o.p.s. je oprávněna v případech, jsou-li žádosti zjevně nedůvodné, nebo nepřiměřené (např. protože se žádosti opakují), požadovat za poskytnutí informace o zpracováváných osobních údajích přiměřenou úhradu, nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace. Ze stejných důvodů lze i odmítnout žádosti vyhovět.
- Máte právo na výmaz svých osobních údajů, resp. můžete požadovat odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů (resp. Souhlasu se zasláním informací), pokud jste ho Asistenci, o.p.s. předtím udělil/a. Souhlas můžete odvolat kdykoli a osobní údaje, kterých se týká nebudou dále využívány za účelem zaslání informativních mailů, a to ode dne ústního nebo písemného sdělení odvolání souhlasu organizací Asistence, o.p.s. (kontaktní osobou je vedoucí služby nebo Váš klíčový koordinátor). Naopak se nelze domáhat výmazu osobních údajů, které Asistence, o.p.s. shromažďuje na základě právní povinnosti (povinnosti uložené právními předpisy) nebo na základě svého oprávněného nebo veřejného zájmu.
- Pokud zjistíte, že jsou osobní údaje zpracovávány Asistencí, o.p.s. neúplně nebo nesprávně, můžete požádat o jejich úpravu. V tomto případě se obračete na vedoucí služby nebo Vašeho klíčového koordinátora.
- Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování Vašich osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života, nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv Vaše námi zpracováváné osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a požadovat nápravu (tj. opravu, výmaz nebo omezení zpracování Vašich osobních údajů). Pro uplatnění takové žádosti kontaktujte vedoucí služby nebo Vašeho klíčového koordinátora, a to písemně nebo emailem. Ti Vás také budou o vyřízení Vaší žádosti informovat nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit o dva měsíce, o tom by Vás informovali a sdělili by Vám důvody prodloužení, a to v době jednoho měsíce od podání žádosti. Pokud se i nadále domníváte, že s Vašimi osobními údaji nebylo zacházeno v souladu se zákonem, můžete se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů nebo na soud.